

# Dienstliche Beurteilung



## 1. Personaldaten

Familienname:	<input type="text"/>	Geburtsdatum:	<input type="text"/>
ggf. Geburtsname:	<input type="text"/>	Amtsbezeichnung:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	BesGr.:	<input type="text"/>
Behörde/Einrichtung:	<input type="text"/>	letzte Ernennung/ Amtsübertragung:	<input type="text"/>
Dienststelle:	<input type="text"/>	Bewertung des Dienstpostens:	<input type="text"/>
Organisationseinheit:	<input type="text"/>	Dienstposten übertragen seit:	<input type="text"/>
Dienstposten:	<input type="text"/>	Teilzeit im Beurtei- lungszeitraum:	<input type="text"/>

Schwerbehindert oder gleichgestellt:  Ja  Nein

Wenn ja,  Gespräch mit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen geführt am

Gespräch mit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen nicht gewünscht

Nummer 8 der Richtlinien zur gleichberechtigten und selbstbestimmten Teilhabe schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen am Berufsleben im öffentlichen Dienst (Beschl. d. LReg vom 4. 10. 2022, Nds. MBl. S. 1412) ist zu beachten.

## 2. Beurteilungsgrundlagen

**Beurteilungsanlass**

Regelbeurteilung (Nr. 3.1 BRLPol)  Sonstiger Anlass (Nr. 4.1 oder 4.2 BRLPol):

Regelbeurteilung auf Antrag (Nr. 3.2 BRLPol)

Stichtag:

**Beurteilungszeitraum von:**  **bis:**

**Vollständige Beurlaubung, Freistellung oder Entlastung:**  ja  nein

**Zeitraum:**

**Beurteilungsbeiträge** (Nr. 10.2 BRLPol) eingeholt:  ja  nicht erforderlich

**Mitarbeitergespräch/-e im Beurteilungszeitraum geführt** (Nr. 1.3 BRLPol):  ja  nein

## Beurteilung für

---

### 3. Beurteilerin oder Beurteiler (Nr. 8 BRLPoI)

Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)
Zweitbeurteilerin/Zweitbeurteiler (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)
Gegebenenfalls weitere an der Beurteilung beteiligte Vorgesetzte

### 4. Tätigkeitsbeschreibung (Nr. 5.2.1 BRLPoI)

4.1 Im Beurteilungszeitraum ausgeübte Tätigkeiten (einschließlich Personalentwicklungsmaßnahmen)	von	bis	Dienststelle

4.2 Den Aufgabenbereich prägende Tätigkeiten des derzeitigen Dienstpostens

4.3 Dienstliche Sonderaufgaben von besonderer Bedeutung  
(einschließlich Projektgruppenarbeit; Personalentwicklungsmaßnahmen, die nicht in Nr. 4.1 fallen, z. B. Mentoring)

Sie/Er engagiert sich in der/als

<input type="checkbox"/> internen Fortbildung	<input type="checkbox"/> Beauftragte/Beauftragter für
<input type="checkbox"/> internen Ausbildung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> internen Suchthilfe	<input type="checkbox"/>

### 5. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 5.2.2 BRLPoI)

--

## Beurteilung für

### 6. Beurteilung der Leistung, Eignung und Befähigung (Nr. 5.2 BRLPol)

Wertungsstufen	
<b>A = übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen</b>	
<b>B = übertrifft erheblich die Anforderungen</b>	
<b>C = entspricht voll den Anforderungen</b>	
<b>D = entspricht im Allgemeinen den Anforderungen</b>	
<b>E = entspricht nicht den Anforderungen</b>	

Einzelmerkmale		Inhalte/Beschreibungen	Wertungsstufen					Abweichende Wertung der/des Zweitbeurteilenden
			A	B	C	D	E	
1	Berufliches Selbstverständnis/Bürgerorientierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstauffassung</li> <li>- Engagement</li> <li>- Vertreten von Organisationszielen</li> <li>- Aufgeschlossenheit gegenüber Bürgerinteressen und -erwartungen</li> </ul>						
2	Initiative/Selbstständigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbstständige Aufgabenerledigung und Problemlösung</li> <li>- Neue Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff nehmen</li> <li>- Ohne Anleitung sachgerechte Arbeitsergebnisse erzielen</li> <li>- Entwicklung und Einbringen konstruktiver Ideen und Lösungsansätze</li> </ul>						
3	Organisationsfähigkeit/Arbeitsplanung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergebnisorientierte Organisation der Aufgaben</li> <li>- Arbeitsabläufe vorausschauend strukturiert planen, vorbereiten und durchführen</li> <li>- Sinnvoller Ressourceneinsatz</li> <li>- Sinnvolle Prioritätensetzung</li> </ul>						
4	Aufgabenbewältigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitative Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse</li> <li>- Quantitatives Maß der geleisteten Arbeit unter Berücksichtigung des Zeitfaktors und des Schwierigkeitsgrades</li> <li>- Psychisches und physisches Belastungsvermögen</li> <li>- Einhaltung vorgegebener/vereinbarter Termine</li> <li>- Verlässlichkeit bei der Umsetzung vereinbarter Ziele und Aufgaben</li> </ul>						
5	Fachkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umfang und Differenziertheit der für den Aufgabenbereich erforderlichen Fachkenntnisse sowie deren Anwendung</li> <li>- Selbstständige Aktualisierung und Erweiterung der Fachkenntnisse im Rahmen der (z. B. bei Teilzeitbeschäftigung) individuellen Möglichkeiten</li> </ul>						
6	Entscheidungsfähigkeit und Umsetzungskompetenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachverhalte und Problemstellungen in einem angemessenen zeitlichen Rahmen analysieren und Lösungen entwickeln</li> <li>- Entscheidungen situationsgerecht und eigenverantwortlich treffen, vertreten und umsetzen</li> <li>- Bestimmtes und situationsangemessenes Auftreten</li> </ul>						

## Beurteilung für

Einzelmerkmale		Inhalte/Beschreibungen	Wertungsstufen					Abweichende Wertung der Zweitbeurteilenden
			A	B	C	D	E	
7	Mündlicher/schriftlicher Ausdruck	- Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte in mündlicher und schriftlicher Form nachvollziehbar und zielführend darzustellen						
8	Sozialverhalten/ Teamfähigkeit	- Kooperation (Fähigkeit und Bereitschaft zur vertrauensvollen und konstruktiven Zusammenarbeit) - Angemessener Umgang mit Kritik - Fähigkeit zur Selbstkritik - Kontaktfähigkeit (aufmerksame und aktive Zugewandtheit) - Konfliktregelungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick - Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen anderer, Fähigkeit zum Interessensausgleich - Selbstkontrolle						

Führungsverhalten (Nr. 5.2.3.1 BRLPol)		Inhalte/Beschreibungen	Wertungsstufen					Abweichende Wertung der Zweitbeurteilenden
			A	B	C	D	E	
1	Zielbildung und -vereinbarung, Leistungsmotivation	- Entwicklung gemeinsamer Zielvorstellungen - Unterstützung und motivierendes Fordern bei der Zielerreichung - Förderung von Leistungsbereitschaft und Eigenständigkeit - Motivierung durch vorbildliches und faires Verhalten - Fähigkeit zur Überzeugung						
2	Organisation und Steuerung der Arbeitsprozesse	- Wirtschaftlicher Ressourceneinsatz - Delegation und Erfolgskontrolle - Information und Kommunikation						
3	Personalführung unter Berücksichtigung von Chancengleichheit und Geschlechtergerechtigkeit	- Personalbetreuung - Beurteilungsvermögen - Gezielte und chancengerechte Förderung der weiteren beruflichen Entwicklung und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - Unterstützung des Zieles der Gleichstellung von Frauen und Männern - Umfang und Differenziertheit der Kenntnisse über Auswirkungen von Entscheidungen auf Frauen und Männer						

Die Schwerbehinderung wirkt sich nicht auf die Arbeits- und Verwendungsfähigkeit aus.

Erläuterungen von Art und Umfang der Berücksichtigung einer Minderung der Arbeits- und Verwendungsfähigkeit durch die Schwerbehinderung:

Beurteilung für

---

**Gesamtbewertung der Einzelmerkmale (Nr. 5.2.3.2 BRLPol)**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	Abweichende Wertung der/des Zweitbeurteilenden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen	übertrifft erheblich die Anforderungen	entspricht voll den Anforderungen	entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	entspricht nicht den Anforderungen	

**7. Gesamturteil (Nr. 6 BRLPol)**

**Gesamturteil**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen	übertrifft erheblich die Anforderungen	entspricht voll den Anforderungen	entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	entspricht nicht den Anforderungen

**Binnendifferenzierung**

Binnendifferenzierung in der Wertungsstufe C	oberer Bereich <input type="checkbox"/>	mittlerer Bereich <input type="checkbox"/>	unterer Bereich <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

**Begründung des Gesamturteils (ggf. auf gesondertem Bogen)**

Unterschrift der/des Erstbeurteilenden	Datum
--	-------

**Abstimmung zwischen Erst- und Zweitbeurteilenden am:**

Der Erstbeurteilung stimme ich zu.

Abweichend von der Erstbeurteilung setze ich das Gesamturteil und ggf. die Binnendifferenzierung (Wertungsstufe C) wie folgt fest:

Unterschrift der/des Zweitbeurteilenden	Datum
---	-------

Beurteilung für

---

**8. Besonderes außerdienstliches Engagement (Nr. 7 BRLPol, z. B. auch Erfahrungen und Fähigkeiten aus der familiären und sozialen Arbeit, soweit diese Qualifikationen für die übertragenen Aufgaben von Bedeutung sind)**

z.B. Ehrenamt in Justiz, Schule, Kindertagesstätte, Sport, Kirche

**9. Beurteilungsverfahren (Nr. 11 BRLPol)**

9.1 Beurteilungskopie ausgehändigt am:

9.2 Beurteilung besprochen und ausgehändigt am:

9.3 **Stellungnahme der Beamtin/des Beamten**  
(innerhalb einer Woche)

einverstanden (weiter bei Nr. 10)

nicht einverstanden (weiter bei Nr. 9.4)

**Begründung der Einwendungen der/des Beurteilten (ggf. auf gesondertem Bogen)**

Unterschrift der/des Beurteilten

Datum

**9.4 Stellungnahme der/des Erstbeurteilenden (ggf. auf gesondertem Bogen)**

Unterschrift der/des Erstbeurteilenden

Datum



Beurteilung für

---

**9.7 Gesamturteil der/des Zweitbeurteilenden (nach Einwendungen)**

**Gesamturteil**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen	übertrifft erheblich die Anforderungen	entspricht voll den Anforderungen	entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	entspricht nicht den Anforderungen

**Binnendifferenzierung**

Binnendifferenzierung in der Wertungsstufe C	Oberer Bereich <input type="checkbox"/>	Mittlerer Bereich <input type="checkbox"/>	Unterer Bereich <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

Unterschrift der/des Zweitbeurteilenden	Datum
---	-------

**10. Bekanntgabe**

Die vorstehende Beurteilung ist mir am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_ bekannt gegeben worden.

Ein Abdruck ist mir auf Wunsch ausgehändigt worden.

Auf die Aushändigung oder Übersendung eines Abdrucks habe ich verzichtet.

Die Beurteilung wurde auf Wunsch mit mir besprochen am \_\_\_\_\_

Meine Äußerung zu der Beurteilung füge ich bei.

Unterschrift der/des Beurteilten	Datum
----------------------------------	-------

**11. Dauer des Beurteilungsverfahrens (Nr. 11.2 BRLPol)**

Begründung für das Abweichen von der genannten Frist