



Dienststelle	Ort, Datum
--------------	------------

B e u r t e i l u n g s n o t i z

1. Anlass:
2. Personaldaten/Grundlagen:

Personalangaben <small>Name, Vorname, Amtsbezeichnung, BesGr.</small>	Funktion/Dienstposten

Freitext

Unterschrift der/des Vorgesetzten		
Die vorstehende Beurteilungsnotiz wurde mit mir am		besprochen.
Unterschrift der/des Beschäftigten		