

Dienststelle



B e u r t e i l u n g s b e i t r a g

1. Anlass:	
-------------------	--

2. Personaldaten/Grundlagen:			
Personalangaben <small>Name, Vorname, Amtsbezeichnung, BesGr.</small>	Funktion/Dienstposten		
Teilzeit im Beurteilungszeitraum	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Erstbeurteilerin/Erstbeurteiler <small>Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung</small>	Zeitraum		
	von		bis

3. Tätigkeitsbeschreibung: (Nr. 5.2.1 BRLPol)
Den Aufgabenbereich prägende Tätigkeiten sowie Sonderaufgaben von besonderer Bedeutung.

4. Einzelmerkmale:					
Die Bewertung der Einzelmerkmale der Leistung, Eignung und Befähigung ist in enger Anlehnung an den Beurteilungsmaßstab vorzunehmen! Die Erläuterungen der Wertungsstufen sind der Beurteilungsrichtlinie BRLPol (Nr. 5.1.4) zu entnehmen! Bei Vergabe der Stufe A oder E ist eine ausführliche Begründung auf gesondertem Bogen erforderlich.					
Wertungsstufen: A = übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen B = übertrifft erheblich die Anforderungen C = entspricht voll den Anforderungen			D = entspricht im Allgemeinen den Anforderungen E = entspricht nicht den Anforderungen		
Einzelmerkmale (Nr. 5.2 BRLPol)	W e r t u n g s s t u f e n				
	A	B	C	D	E
1. Berufliches Selbstverständnis/ Bürgerorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Initiative/Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Organisationsfähigkeit/Arbeitsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Aufgabenbewältigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Einzelmerkmale (Nr. 5.2 BRLPol)	W e r t u n g s s t u f e n				
	A	B	C	D	E
5. Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Entscheidungsfähigkeit und Umsetzungskompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. mündlicher/schriftlicher Ausdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sozialverhalten/Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nur bei Wahrnehmung einer Vorgesetztenfunktion:

Einzelmerkmale (Nr. 5.2 BRLPol)	W e r t u n g s s t u f e n				
	A	B	C	D	E
1. Zielbildung und -vereinbarung, Leistungsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Organisation und Steuerung der Arbeitsprozesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Personalführung unter Berücksichtigung von Chancengleichheit und Geschlechtergerechtigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Textfeld (bei Bedarf)

Ort, Datum, Unterschrift der/des Erstbeurteilenden	Ort, Datum, Unterschrift der/des Zweitbeurteilenden
--	---

Der vorstehende Beurteilungsbeitrag wurde mit mir am		besprochen.
--	--	-------------

Unterschrift der/des Beurteilten