

**Lehr- und Stoffverteilungsplan für die Ausbildung im Vorbereitungsdienst
für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn der Laufbahngruppe 1
der Fachrichtung Allgemeine Dienste für den allgemeinen Verwaltungsdienst**

A. Vorbemerkungen

1. Die in den Plänen ausgewiesenen Unterrichtsstunden haben eine Dauer von je 45 Minuten. Von den für jedes Fach angegebenen Stundenzahlen kann das Studieninstitut um jeweils bis zu 10 % nach oben oder unten abweichen.
2. Es sind Leistungsnachweise in Form von Klausuren zu erbringen (§ 11 Abs. 1 APVO-AD-VerwD). Die Bearbeitungszeit der Klausuren beträgt im Grundlehrgang (GL) 90 Minuten (2 Unterrichtsstunden) und im Abschlusslehrgang (AL) 180 Minuten (4 Unterrichtsstunden), soweit der Lehr- oder Stoffverteilungsplan nicht etwas anderes bestimmt.

Das Studieninstitut kann entscheiden, dass unter Beachtung des § 11 Abs. 1 Satz 1 APVO-AD-VerwD höchstens zwei Klausuren durch Referate als Leistungsnachweise ersetzt werden.

B. Lehrplan

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
1 s	Recht	154	5	397	8	551	13
1 k		154	5	412	8	566	13
1.1	Staatsrecht	30	1	24	–	54	1
1.2	Allgemeines Verwaltungsrecht	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
1.3	Kommunalrecht	20	–	40	1	60	1
1.4 k	Sozialrecht	–	–	60	1	60	1
1.4 s	Sozialrecht	–	–	45	1	45	1

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
1.5	Beamtenrecht	24	1	36	1	60	2
1.6	Besonderes Verwaltungsrecht	–	–	60	1	60	1
1.7	Privatrecht	24	1	54	1	78	2
1.8	Arbeits- und Tarifrecht	–	–	40	1	40	1
1.9	Rechtsanwendung	26	1	38	1	64	2
2	Wirtschaft	128	4	190	4	318	8
2.1	Volkswirtschaftslehre	28	1	–	–	28	1
2.2	Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung	–	–	45	1	45	1
2.3	Verwaltungsorganisationslehre	40	1	–	–	40	1
2.4 s	Öffentliche Finanzwirtschaft I	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
2.4.1 k	Öffentliche Finanzwirtschaft I Buchführung der Gemeinden	30	1	–	–	30	1
2.4.2 k	Öffentliche Finanzwirtschaft I Haushalts- und Kassenrecht	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
2.5 s 2.5 k	Öffentliche Finanzwirtschaft II	–	–	30	1	30	1
2.6	Kosten- und Leistungsrechnung	–	–	30	1 ²⁾	30	1 ²⁾
2.7	Investitionsrechnung	–	–	25		25	
2.8 s	Kaufmännische Buchführung	30	1	–	–	30	1
3	Sozialwissenschaften	48	0	58	1	106	1
3.1	Lernen und Arbeiten	24	–	–	–	24	0
3.2	Bürgerorientierte Verwaltung	–	–	24	–	24	0
3.3	Zusammenarbeit in der Verwaltung	–	–	34	1	34	1

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
4 s	Verfügungs- und Bedarfsstunden ³⁾	44	–	75	–	119	0
4 k	Verfügungs- und Bedarfsstunden ³⁾	44	–	60	–	104	0
Gesamt		350	9	720	13	1070	22

Erläuterungen zum Lehrplan:

s: Für die Landesverwaltung.

k: Für die Kommunalverwaltung.

¹⁾ Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur gestellt werden.

²⁾ Gemeinsame Klausur für die Fächer 2.6 und 2.7.

³⁾ Verfügungs- und Bedarfsstunden stehen zur freien Verfügung des Studieninstituts. Sie können insbesondere verwendet werden für den Ausbildungszweck förderliche Veranstaltungen, für die Erweiterung bestehender Angebote, für zusätzliche fachbezogene Angebote, z. B. Deutsch, Mathematik, Maschineschreiben, Informationstechnik, Klausurenkurs, Projektarbeit oder für Veranstaltungen zur Förderung der politischen Bildung.

C. Stoffverteilungsplan

1.1 Staatsrecht	GL	Unterricht	26 Std.
		Klausuren	2 Std.
		Besprechung	2 Std.
		Gesamt	30 Std.
Bemerkung:	AL	Unterricht	24 Std.
		Klausuren	0 Std.
		Besprechung	0 Std.
		Gesamt	24 Std.
	Gesamt		54 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Grundentscheidungen des Grundgesetzes mit Schwerpunkt Demokratie, Rechtsstaat, Sozialstaat, Bundesstaat	GL	11	
2	Verfassungsorgane des Bundes einschließlich Gesetzgebungsverfahren		15	
3	Grundrechte (exemplarisch für die Freiheitsrechte Artikel 2 Abs. 1, Artikel 5 Abs. 1 Satz 1, Artikel 8 GG einschließlich Schranken; Schwerpunkt: Gleichheitsrechte, exemplarisch anhand Artikel 3 GG)	AL	10	
4	Niedersächsische Verfassung		06	
5	Organe der EU; Rechtsquellen		08	

1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht		GL		Unterricht	26 Std.
				Klausuren	2 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	30 Std.
Bemerkung: Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur geschrieben werden.		AL		Unterricht	54 Std.
				Klausuren	4 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	60 Std.
		Gesamt			90 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise	
1	Einführung: Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtsprechung, Gewaltenteilung, Gesetzmäßigkeit der Verwaltung Ordnungs-, Leistungs-, Planungsverwaltung	GL	3		

2	Rechtsquellen und Verwaltungsvorschriften		4	
2.1	Einordnung des Verwaltungsrechts			
2.2	Rechtsquellen			
2.3	Verwaltungsvorschriften			
3	Verwaltungshandeln		19	
3.1	Formen: privatrechtliches und öffentlich-rechtliches Handeln			
3.2	Verwaltungsakt I			
3.2.1	Begriff			
3.2.2	Arten			
3.2.3	Bekanntgabe, Wirksamkeit, Bestandskraft			
3.2.4	Grundzüge des Verwaltungsverfahrens; auch Form und Begründung des Verwaltungsaktes			
3.3	Bindung der Verwaltung durch den Gesetzgeber: Gebundene Verwaltung, Ermessen			
3.4	Verwaltungsakt II	AL	36	
3.4.1	Vertiefung der Nummer 3.2			
3.4.2	Nebenbestimmungen			
3.4.3	Bestimmtheit			
3.4.4	Fehler			
3.4.5	Rücknahme und Widerruf			
4	Verwaltungszwang: Arten und Verfahren		8	
5	Rechtsschutz		10	
5.1	Formlose und förmliche Rechtsbehelfe			
5.2	Widerspruchsverfahren			

1.3 Kommunalrecht		GL	Unterricht	20 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	20 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	34 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
		Gesamt	60 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung Kommunale Selbstverwaltung Aufgaben der Gemeinden und Gemeindeverbände Arten der Gemeinden, Gemeindeverbände Gebiet der Gemeinden und Gemeindeverbände	GL	10	einschließlich § 136 NKomVG
2	Einwohnerinnen, Einwohner, Bürgerinnen und Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit		6	
3	Kommunalwahl Mandatsträgerinnen und Mandatsträger		4	
4	Innere Verfassung der Gemeinde, Organe – Vertretung – Hauptausschuss – Hauptverwaltungsbeamtin, Hauptverwaltungsbeamter	AL	16	
5	Satzungen		4	

6	Aufsicht des Staates	4
7	Vertiefung im Rahmen der Fallbearbeitung	10

1.4 k Sozialrecht (Kommunalverwaltung)		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	54 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	60 Std.
		Gesamt	60 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung Grundbegriffe, Einordnung, Rechtsquellen	AL	4	
2	Sozialversicherung		10	
2.1	Organisation, Rechtsweg			
2.2	Krankenversicherung			
2.3	Rentenversicherung			
2.4	Arbeitslosenversicherung			
2.5	Pflegeversicherung			
2.6	Unfallversicherung			

3	Sozialhilferecht		
3.1	Grundsätze, allgemeine Regelungen, Träger	4	
3.2	Hilfe zum Lebensunterhalt	14	
3.3	Hilfe in besonderen Lebenslagen	10	
3.4	Kostenersatz, Kostenerstattung, Ansprüche gegen Dritte	4	
4	Übungen zu Nummer 3	8	

1.4 s Sozialrecht (Landesverwaltung)		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	41 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	45 Std.
		Gesamt	45 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung Grundbegriffe, Einordnung, Rechtsquellen	AL	4	

2	Sozialversicherung		8	
2.1	Organisation, Rechtsweg			
2.2	Krankenversicherung			
2.3	Rentenversicherung			
2.4	Arbeitslosenversicherung			
2.5	Pflegeversicherung			
2.6	Unfallversicherung			
3	Sozialhilferecht			
3.1	Grundsätze, allgemeine Regelungen, Träger			
3.2	Hilfe zum Lebensunterhalt			
3.3	Hilfe in besonderen Lebenslagen			
3.4	Kostenersatz, Kostenerstattung, Ansprüche gegen Dritte	2		
4	Übungen zu Nummer 3	06		

1.5	Beamtenrecht	GL	Unterricht	20 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	24 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	30 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	36 Std.
		Gesamt		60 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung – Begriff „öffentlicher Dienst“ – Rechtsquellen	GL	2	
2	Beamtenverhältnis – Rechtsnatur – Arten – oberste Dienstbehörde, Dienstvorgesetzte, Dienstvorgesetzter, Vorgesetzte, Vorgesetzter		4	
3	Ernennungsrecht – Rechtsnatur der Ernennung – Fälle der Ernennung, laufbahnrechtliche Voraussetzungen – Form der Ernennung – Wirkung der Ernennung, Wirksamwerden – Fehler – Arten – Folgen		8	
4	Laufbahnrecht – Begriff der Laufbahn und Laufbahngestaltung am Beispiel der Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste – Abordnung, Versetzung, Umsetzung		6	
5	Beendigung des Beamtenverhältnisses	AL	2	
6	Pflichten, Folgen von Pflichtverletzungen		5	
7	Rechte (Schwerpunkt: Nichtvermögensrechte)		3	

8	Besoldung und Bezüge <ul style="list-style-type: none"> – Einführung, Rechtsquellen – Anspruch auf Besoldung; Zahlung der Bezüge – Grundgehalt – Familienzuschlag und Kindergeld – sonstige Ansprüche 	10	
9	Übungen insbesondere zu den Nummern 3 bis 5	10	

1.6 Besonderes Verwaltungsrecht		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung: Das Fach kann geteilt werden; dann sind zwei zweistündige Klausuren zu schreiben.		AL	Unterricht	54 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	60 Std.
		Gesamt	60 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
	Nach Festlegung des Studieninstituts, z. B. Umweltrecht, Ordnungsrecht	AL	54	

1.7 Privatrecht		GL		Unterricht	20 Std.
				Klausuren	2 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	24 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht	48 Std.
				Klausuren	4 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	54 Std.
		Gesamt		78 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise	
1	Rechtssubjekte – natürliche und juristische Personen – Rechtsfähigkeit – Geschäftsfähigkeit – Deliktsfähigkeit	GL	4		

2	Rechtsgeschäfte <ul style="list-style-type: none"> – Willenserklärung (Arten, Form) – einseitige und mehrseitige Rechtsgeschäfte – Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäfte – ungerechtfertigte Bereicherung (nur Leistungskondiktion) – Zustandekommen von Verträgen (Antrag und Annahme) – Schuldnerpflichten – Nichtigkeit, Vernichtbarkeit (insbesondere Anfechtung) – Stellvertretung 		16	Vorwiegend am Beispiel des Kaufvertrages §§ 241, 243, 269, 271 BGB
3	Rechtsgeschäfte (Wiederholung; Vertragsarten)	AL	7	
4	Pflichtverletzungen		12	
5	Kaufvertrag, insbesondere Mängel der Leistung		9	
6	Werkvertrag, insbesondere Mängel der Leistung		4	
7	unerlaubte Handlungen (§§ 823, 831 BGB)		6	
8	Fristberechnung und Verjährung		2	
9	Sachenrecht <ul style="list-style-type: none"> – Eigentum und Besitz – rechtsgeschäftlicher Erwerb und Verlust des Eigentums 		8	

1.8 Arbeits- und Tarifrecht		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	34 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
		Gesamt	40 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung <ul style="list-style-type: none"> – Kollektives Arbeitsrecht (TVG) – Individuelles Arbeitsrecht – Rechtsquellen 	AL	4	
2	Begründung von Arbeitsverhältnissen <ul style="list-style-type: none"> – Einstellungsvoraussetzungen – Zustandekommen – Einstellungsverfahren – Personalvertretungsrecht – Anfechtung, Nichtigkeit – faktisches Arbeitsverhältnis – Befristung 		8	

3	<p>Inhalt von Arbeitsverhältnissen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Arbeitsvertrag – Rechte und Pflichten – Arbeitszeit – Beschäftigungszeit – Eingruppierung – Zulagen für höherwertige Tätigkeit – Entgelt – Entgelt bei Krankheit – Ausschlussfrist 	11	
4	<p>Beendigung von Arbeitsverhältnissen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beendigungsgründe – ordentliche und außerordentliche Kündigung – allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz – Zeugnis 	7	
5	<p>Übungen zu den Nummern 2 bis 4</p>	4	

1.9 Rechtsanwendung		GL	Unterricht	22 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	26 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	32 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	38 Std.
		Gesamt		64 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die juristische Methodenlehre – Aufbau und Zusammenhang der Rechtssätze – Auslegung von Rechtssätzen – Grundtechniken der Rechtsanwendung (Subsumtion, Ermessensausübung) – Gutachtentechnik	GL	18	Den Schwerpunkt soll die Übung einfacher Falllösungen vorwiegend des öffentlichen Rechts bilden.
2	Bescheidaufbau und -stil, Erläuterung anhand einfacher Beispiele		4	
3	Gutachtentechnik und -aufbau	AL	2	Im Mittelpunkt der öffentlich-rechtlichen Übungen soll die Situation der Erstentscheidung stehen.
4	Übungen: Erstellung von Gutachten anhand öffentlich-rechtlicher und zivilrechtlicher Fälle		24	
5	Übungen: Bescheidtechnik		6	

2.1 Volkswirtschaftslehre		GL	Unterricht	24 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	28 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt	28 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die Volkswirtschaftslehre	GL	2	
2	Elementare Preistheorie		10	
2.1	Bestimmungsgründe der Nachfrage			
2.2	Bestimmungsgründe des Angebots			
2.3	Marktformen			
3	Gesamtwirtschaftliche Analyse		10	
3.1	Gesamtwirtschaftliche Ziele			
3.2	Fiskalpolitik			
3.3	Geldpolitik			
3.4	Beschäftigungspolitik			
4	Soziale Marktwirtschaft		2	

2.2 Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	39 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	45 Std.
		Gesamt		45 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Öffentliche Verwaltungen als betriebliche Systeme	AL	13	
1.1	Betriebsbegriff			
1.2	Betriebliche Ziele (Sachziele; Formalziele: Produktivität, Wirtschaftlichkeit, Rentabilität)			
1.3	Betriebsformen			
2	Betriebliche Funktionen		18	
2.1	Beschaffung und Lagerhaltung (Kosten der Beschaffung und Lagerhaltung, Beschaffungsverfahren, optimale Bestellmenge, Bestandsplanung und Bestandsführung)			
2.2	Leistungserstellung (öffentliche Leistungen, betriebliche Leistungsfaktoren)			
2.3	Leistungsverwertung (absatzpolitisches Instrumentarium, Marketing)			
3	Grundlagen der Betriebsführung		8	
3.1	Funktionen der Betriebsführung (Planung, Organisation, Kontrolle)			
3.2	Verwaltungssteuerung			

2.3 Verwaltungsorganisationslehre		GL	Unterricht	36 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt		40 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Grundlagen	GL	6	
1.1	Stellung der Verwaltung im Staatssystem (Begriff, Funktion)			
1.2	Arten des Verwaltungshandelns (Leistungs- und Planungsverwaltung, Ordnungsverwaltung, faktische Verwaltung)			
1.3	Organisationsgewalt (Begriff, rechtliche Grundlagen)			
1.4	Träger der Verwaltung (juristische Personen des öffentlichen Rechts, Beliehene, privatrechtliche Unternehmensformen)			
1.5	Behörde (Begriffe, Arten)			
1.6	Kontrolle der Verwaltung (Arten der internen und externen Kontrolle, insbesondere Aufsichtsformen)			
2	Aufgaben und Aufbau der Verwaltung (rechtliche Grundlagen und ihre Umsetzung)		4	
2.1	EU-Verwaltung und Bundesverwaltung			
2.2	Landesverwaltung in Niedersachsen			
2.3	Kommunalverwaltung in Niedersachsen			

3	Organisationsstruktur und -entwicklung		20	
3.1	Aufbauorganisation (Organisationsmodelle, Organisationspläne, Funktionsebenen)			
3.2	Ablauforganisation (Organisationsmodelle und -vorschriften, einschließlich Geschäftsablauf und Textgestaltung)			
3.3	Neues Steuerungsmodell: z. B. dezentrale Ressourcenverantwortung, Kontraktmanagement, Controlling, Bürgerorientierung, Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung, Personalentwicklung			
4	Übungen		6	

2.4 s Öffentliche Finanzwirtschaft I (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen) – Landesverwaltung –		GL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	54 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	60 Std.
		Gesamt	90 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung	GL	2	
2	Haushaltsplan, Haushaltssystematik		10	
3	Haushaltsgrundsätze ohne Deckungsgrundsätze und Budgetierung		14	
4	Haushaltsgrundsätze (Deckungsgrundsätze einschließlich Budgetierung)	AL	8	
5	Haushaltsgesetz, Haushaltsplanungsverfahren, Nachtragshaushalt, Haushaltsführungserlass		3	

6	Vorläufige Haushaltsführung	2	
7	Ausführung des Haushaltsplanes	18	
8	Kassenrecht	8	
9	Rechnungslegung, Rechnungsprüfung, Entlastung	3	
10	Übungen (insbesondere zu den Nummern 4 bis 8)	12	
11	Klausur und Besprechung	6	

2.4.1 k Öffentliche Finanzwirtschaft I Buchführung der Gemeinden – Kommunalverwaltung –		GL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt		30 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die Buchführung	GL	2	
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens			
1.2	Gesetzliche Grundlagen			

2	Bestandsbuchungen		8	
2.1	Inventur – Inventar – Bilanz			
2.2	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten			
2.3	Finanzrechnung			
2.4	Buchungen, Buchungssätze			
3	Ergebnisbuchungen		10	
3.1	Abgrenzungsrechnung Auszahlung, Ausgabe, Aufwand, Einzahlung, Einnahme, Ertrag			Bezug zur Kosten- und Leistungsrechnung
3.2	Aufwendungen und Erträge			Aufwand – Kosten
3.3	Abschreibung des immateriellen Vermögens und des Sachvermögens			Ertrag – Leistungen
3.4	Ergebnisrechnung			
4	Abschlussbuchungen, Rechnungslegung Rechnungsprüfung, Entlastung		4	
5	Organisation der Buchführung		2	
5.1	Kontenrahmen, Kontenplan			
5.2	Belege			

2.4.2 k Öffentliche Finanzwirtschaft I Haushalts- und Kassenrecht – Kommunalverwaltung –		GL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung: Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur geschrieben werden.		AL	Unterricht	54 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	60 Std.
		Gesamt		90 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in das Haushalts- und Kassenrecht	GL	2	
2	Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Gliederung und Inhalte der Teilhaushalte, Anlagen und Bestandteile des Haushaltsplans		8	
3	Aufstellung des Haushaltsplans		16	
3.1	Allgemeine Haushaltsgrundsätze			
3.2	Planungsgrundsätze			
3.3	Verpflichtungsermächtigungen			
3.4	Investitionen			
3.5	Verfügungsmittel, fremde Mittel			
3.6	Weitere Vorschriften für Erträge, Einzahlungen, Aufwendungen und Auszahlungen			
4	Wiederholung Buchführung	AL	8	

5	Deckungsregeln, Budgetierung	12	Bezug zur Buchführung
5.1	Zweckbindung		
5.2	Deckungsfähigkeit		
5.3	Übertragbarkeit		
6	Haushaltsplanungsverfahren, Haushaltsausgleich, Haushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan und Nachtragshaushaltssatzung	12	
7	Vorläufige Haushaltswirtschaft	2	
8	Ausführung des Haushaltsplans	6	
9	Rückstellungen, Sonderposten und deren Auflösung	6	Bezug zur Buchführung
10	Kredite, Liquiditätsplanung, Liquiditätskredite	4	
11	Kassenrecht	2	
12	Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung	2	nur Überblick

2.5 s Öffentliche Finanzwirtschaft II (Zuwendungswesen) – Landesverwaltung –	GL	Unterricht	0 Std.
		Klausuren	0 Std.
		Besprechung	0 Std.
		Gesamt	0 Std.
Bemerkung:	AL	Unterricht	26 Std.
		Klausuren	2 Std.
		Besprechung	2 Std.
		Gesamt	30 Std.
	Gesamt		30 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Rechtsgrundlagen einschließlich Begriffsdefinition	AL	1	
2	Veranschlagung von Zuwendungsmitteln Voraussetzungen (§ 23 LHO), Zuwendungsarten		2	
3	Bewirtschaftung der Zuwendungsmittel Anwendung haushaltsrechtlicher Vorschriften		2	
4	Bewilligung von Zuwendungen		12	
4.1	Voraussetzungen (§§ 23, 44 LHO)			
4.2	Antragsverfahren			
4.3	Bewilligung nach Finanzierungsarten – Projektförderung – institutionelle Förderung (jeweils einschließlich AN-Best.)			
4.4	Auszahlung			
5	Abwicklung der Zuwendungen Verwendungsnachweise, Finanzierungsplan	3		
6	Übungen (insbesondere zu den Nummern 4 und 5)	6		

2.5 k Öffentliche Finanzwirtschaft II (Abgabewesen) – Kommunalverwaltung –		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
		Gesamt	30 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung, Abgabearten und abgabenrechtliche Grundbegriffe	AL	5	
2	Steuern:		13	
2.1	Grundsteuer			
2.2	Gewerbsteuer			
2.3	Sonstige kommunale Steuern			
2.4	Gemeinschaftssteuern (Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Umsatzsteuer sowie Gemeindeanteile an Einkommensteuer und Umsatzsteuer)			
3	Gebühren und Beiträge:		8	
3.1	Grundsätze und Erhebungsverfahren			
3.2	Benutzungs- und Verwaltungsgebühren			
3.3	Beiträge nach BauGB und NKAG			

2.6 Kosten- und Leistungsrechnung		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	27 Std.
*) In den Abschnitten 2.6 (Kosten- und Leistungsrechnung) und 2.7 (Investitionsrechnung) wird eine gemeinsame vierstündige Klausur geschrieben			Klausuren	*) Std.
			Besprechung	1 Std.
			Gesamt	30 Std.
		Gesamt		30 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung	AL	3	
1.1	Kostenbegriffe und Abgrenzungen			
1.2	Bedeutung der Kostenrechnung			
2	Kostenartenrechnung		5	
2.1	Personalkosten			
2.2	Sachkosten			
2.3	Kalkulatorische Kosten			
3	Kostenstellenrechnung		8	
3.1	Kostenstellen			
3.2	Betriebsabrechnungsbogen			
4	Kostenträgerrechnung		8	
4.1	Divisionskalkulation			
4.2	Zuschlagskalkulation			

5	Kostenrechnung als Planungsrechnung		3	
5.1	Deckungsbeitragsrechnung			
5.2	Plankostenrechnung			

2.7	Investitionsrechnung	GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.

Bemerkung:		AL	Unterricht	22 Std.
*) In den Abschnitten 2.6 (Kosten- und Leistungsrechnung) und 2.7 (Investitionsrechnung) wird eine gemeinsame vierstündige Klausur geschrieben			Klausuren	*) Std.
			Besprechung	1 Std.
			Gesamt	25 Std.
		Gesamt		25 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Investitionsrechnungen mit monetären Größen	AL	14	
1.1	Statische Verfahren (Kostenvergleichsrechnung, Amortisationsrechnung)			
1.2	Grundlagen der dynamischen Verfahren (Kapitalwertmethode)			
2	Investitionsrechnungen mit nicht monetären Größen		8	
2.1	Nutzen und Kosten			
2.2	Nutzwertanalysen			

2.8 s Kaufmännische Buchführung – Landesverwaltung –		GL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt	30 Std.	
Nr.	Inhalte	LG	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die kaufmännische Buchführung	GL	4	
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens			
1.2	gesetzliche Grundlagen der Buchführung			
1.3	Rechnungswesen öffentlicher Betriebe			
2	Bestandsbuchungen		6	
2.1	Inventur – Inventar – Bilanz			
2.2	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten			
2.3	Buchungen, Buchungssätze			
3	Erfolgsbuchungen		7	
3.1	Aufwendungen – Erträge			
3.2	Abschreibungen der Anlagegüter – Bestandsveränderungen			
3.3	Gewinn- und Verlustkonto			
4	Umsatzsteuer		2	

5	Lohn- und Gehaltsbuchungen		3	
6	Abschlussbuchungen, zeitliche Abgrenzung		2	
7	Organisation der Buchführung		2	
7.1	Kontenrahmen (Industrie), Kontenplan			
7.2	Belege			
7.3	Bücher der Buchführung			

3.1 Lernen und Arbeiten		GL		Unterricht	24 Std.
				Klausuren	0 Std.
				Besprechung	0 Std.
				Gesamt	24 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht	0 Std.
				Klausuren	0 Std.
				Besprechung	0 Std.
				Gesamt	0 Std.
		Gesamt			24 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise	
1	Selbstmotivation	GL	3		
1.1	Motivationsmethoden				
1.2	Zielplanungsmethoden				

2	Lernbedingungen	3	
2.1	Konzentration und Entspannung		
2.2	Lernkanäle, Lernwege, Lerntypen		
2.3	Lernen und Gedächtnis		
3	Informationsverarbeitung	6	
3.1	Effektives Lesen		
3.2	Enkodiermethoden		
3.3	Wiederholungsmethoden		
3.4	Zuhören und Mitschreiben		
4	Lernen und Arbeiten in Gruppen	3	
5	Lernmanagement	6	
5.1	Lernplanung		
5.2	Zeitmanagement		
5.3	äußere Lernhilfen		
5.4	Prüfungsvorbereitung, Prüfungsangst		
6	Visualisieren und Präsentieren	3	

3.2 Bürgerorientierte Verwaltung		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	24 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	24 Std.
		Gesamt		24 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Ziele und Bedingungen bürgernahen Verwaltungshandelns	AL	4	
1.1	Ziele: Die Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb (Bürgerfreundlichkeit als Formalziel des Verwaltungshandelns)			
1.2	Bedingungen: Bürgerinnen/Bürger und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter als Partner (Bedürfnisse, Interessen, Motive, Einstellungen, Vorurteile, interkulturelle Kompetenz und Vielfaltsanliegen)			
2	Mögliche Konflikte im Verhältnis Bürgerinnen/Bürger und Verwaltung: Ursachen und Auswirkungen		4	
2.1	Ursachen: Rollenverständnis von Bürgerinnen/Bürgern und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern, Probleme der interpersonellen Wahrnehmung			
2.2	Auswirkungen: Kommunikationsstörungen			
3	Gesprächsführung	8		
3.1	Grundsätze erfolgreicher Kommunikation (Gesprächsphasen, verbale und nicht verbale Kommunikation, Lenkungstechniken)			
3.2	Verhalten in besonderen Situationen (Aggressionen, extreme Verhaltensweisen)			
4	Übungen und Rollenspiele	8		

3.3 Zusammenarbeit in der Verwaltung		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	30 Std.
			Klausuren	2 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	34 Std.
		Gesamt		34 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Grundlagen des Sozialverhaltens	AL	6	
1.1	Grundlagen menschlichen Verhaltens, insbesondere Motivation, Emotion, Intelligenz, Denken und Problemlösen			
1.2	Entwicklung der Persönlichkeit, insbesondere Anlage-Umwelt-Verhältnis, Sozialisation, Lernen			
2	Soziales Verhalten am Arbeitsplatz		10	
2.1	Die Berufsrolle der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters in der Verwaltung, insbesondere Erwartungen der Vorgesetzten und der Kolleginnen/Kollegen			
2.2	Soziale Konflikte am Arbeitsplatz, Anpassung und Selbstverwirklichung			
2.3	Stress und Stressabbau			
2.4	Arbeitsmotivation, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung			
3	Arbeitsgruppen in der Verwaltung		10	
3.1	Struktur und Dynamik von Kleingruppen			
3.2	Vor- und Nachteile der Gruppenarbeit, insbesondere Leistung, Normen und Konflikte			
4	Personalorganisation und Mitarbeiterverhalten		4	
4.1	Organisationsentwicklung			
4.2	Innerbetriebliche Information und Kommunikation			