

**Lehr- und Stoffverteilungsplan für die Ausbildung  
für den Aufstieg in die Laufbahn der Laufbahngruppe 2  
der Fachrichtung Allgemeine Dienste  
für den allgemeinen Verwaltungsdienst**

**A. Vorbemerkungen**

1. Die in den Plänen ausgewiesenen Unterrichtsstunden haben eine Dauer von je 45 Minuten. Von den für jedes Fach angegebenen Stundenzahlen kann das Studieninstitut um jeweils bis zu 10 % nach oben oder unten abweichen.
2. Es sind Leistungsnachweise in Form von mindestens 18 Klausuren zu erbringen (§ 13 Abs. 1 Satz 1 APVO-AD-VerwD). Die Bearbeitungszeit der Klausuren beträgt im Grundlehrgang (GL) 180 Minuten (4 Unterrichtsstunden) und im Abschlusslehrgang (AL) 225 Minuten (5 Unterrichtsstunden), soweit der Lehr- oder Stoffverteilungsplan nicht etwas anderes bestimmt. Das Studieninstitut kann entscheiden, dass unter Beachtung des § 13 Abs. 1 Satz 1 APVO-AD-VerwD höchstens drei Klausuren durch Referate als Leistungsnachweise ersetzt werden.

Daneben können nach Entscheidung des Studieninstituts Leistungsnachweise in Form von

- Hausarbeiten im Umfang von 8 bis 10 Seiten unter Verwendung von Literatur und Rechtsprechung und
- Referaten, die vorher in Kurzfassung schriftlich auszuarbeiten sind,

gefordert werden.

Im AL sind zusätzlich zu den im Lehr- oder Stoffverteilungsplan ausgewiesenen Klausuren eine Hausarbeit und ein Referat als Leistungsnachweis zu erbringen (§ 13 Abs. 1 Satz 1 APVO-AD-VerwD).

## B. Lehrplan

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
1	Recht	180	3	365	8	545	11
1.1	Staatsrecht	30	–	–	–	30	0
1.2	Allgemeines Verwaltungsrecht	30	1	60	1 <sup>1)</sup>	90	2
1.3	Kommunalrecht	20	–	35	1	55	1
1.4	Baurecht	–	–	40	1	40	1
1.5	Sozialrecht	–	–	40	1	40	1
1.6	Personalwirtschaft	30	–	40	1	70	1
1.7	Besondere Gebiete des öffentlichen Rechts	–	–	60	1 <sup>2)</sup>	60	1
1.8	Privatrecht	30	1	40	1	70	2
1.9	Rechtsanwendung	40	1	50	1	90	2
2	Wirtschaft	130	2	185	5	315	7
2.1	Betriebliche Funktionen	30	1	33	1	63	2
2.2	Verwaltungsmanagement	16	–	38	1	54	1
2.3	Wirtschaftsmathematik	20	–	–	–	20	0
2.4 s	Öffentliche Finanzwirtschaft	48	1	–	–	48	1
2.4.1 k	Öffentliche Finanzwirtschaft Buchführung der Gemeinden	38	1	–	–	38	1
2.4.2 k	Öffentliche Finanzwirtschaft Haushalts- und Kassenrecht	26	–	38	1	64	1
2.5	Kosten- und Leistungsrechnung	–	–	38	1	38	1
2.6	Investition und Finanzierung	–	–	38	1	38	1

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
2.7 s	Kameralistische Buchführung	16	–	–	–	16	0
2.8 s	Kaufmännische Buchführung	-	–	38	1	38	1
3	Sozialwissenschaften, Sonstiges	58	0	126	1	184	1
3.1	Lernen und Arbeiten	12	–	20	–	32	0
3.2	Sozialwissenschaften	24	–	36	–	60	0
3.3	Wahlpflichtfach	–	–	40	1	40 <sup>3)</sup>	1
3.4	Klausurenkurs	–	–	30	–	30 <sup>3) 4)</sup>	0
4	Verfügungs- und Bedarfsstunden <sup>5)</sup>	34	–	74	–	108	0
Gesamt		380	5	750	14	1130	19

Erläuterungen zum Lehrplan:

s: Für die Landesverwaltung.

k: Für die Kommunalverwaltung.

1) Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere Klausur gestellt werden.

2) Nach Entscheidung des Studieninstituts können stattdessen zwei vierstündige Klausuren gestellt werden.

3) Die Stunden sind nach Entscheidung des Studieninstituts untereinander austauschbar und die Fächer sowie die Fachinhalte durch andere ersetzbar.

4) Die Teilnahme am Klausurenkurs ist den Lehrgangsteilnehmerinnen und Lehrgangsteilnehmern freigestellt.

5) Verfügungs- und Bedarfsstunden stehen zur freien Verfügung des Studieninstituts. Sie können insbesondere verwendet werden für häusliche Ausarbeitungen, für Referate, für dem Ausbildungszweck förderliche Veranstaltungen, für die Erweiterung bestehender Angebote, für zusätzliche, fachbezogene Angebote, z. B. Deutsch, Mathematik, Maschineschreiben, Informationstechnik, Klausurenkurs, Projektarbeit oder für Veranstaltungen zur Förderung der politischen Bildung.

### C. Stoffverteilungsplan

1.1 Staatsrecht		GL	Unterricht	30 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt		30 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Grundentscheidungen des Grundgesetzes	GL	6	
2	Die Bundesrepublik Deutschland und die europäische Union, die Organe und ihre Kompetenzen, das Rechtsetzungsverfahren, die Rechtsquellen und deren Verhältnis zueinander		10	
3	Grundrechte: Artikel 1 Abs. 1, Artikel 2 Abs. 1; Artikel 3; Artikel 5 Abs. 1 und 2, Artikel 8; Artikel 12, 14 GG		14	

1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht		GL	Unterricht	24 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	53 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	60 Std.
		Gesamt	90 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Handlungsformen der Verwaltung I	GL	24	
1.1	Überblick/Bindung der Verwaltung durch den Gesetzgeber			
1.2	Verwaltungsakt – Begriff/Inhalt/Arten/Bekanntgabe – Nebenbestimmungen – Fehlerlehre – Aufhebung von Verwaltungsakten			
1.3	Verwaltungsverfahren – Arten von Verwaltungsverfahren – Verfahrensgrundsätze			
2	Handlungsformen der Verwaltung II Wiederholung und Vertiefung von Nummer 1	AL	17	Schwerpunkt bei Erstent- scheidungen
3	Öffentliche Sachen		4	

4	Kontrolle des Verwaltungshandelns		24	
4.1	Widerspruchsverfahren			
	– Funktion und Ablauf des Widerspruchsverfahrens			
	– Zulässigkeit und Begründetheit des Widerspruchs			
4.2	Widerspruchsentscheidung			
	– Kostenentscheidung			
4.3	Aufschiebende Wirkung des Widerspruchs und Grundzüge des vorläufigen Rechtsschutzes			
	Übersicht über die Klagearten			
5	Handlungsformen der Verwaltung III		8	
	Öffentlich-rechtlicher Vertrag			

1.3 Kommunalrecht		GL	Unterricht	20 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	20 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	28 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	35 Std.
		Gesamt		55 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Eigener und übertragener Wirkungskreis	GL	4	
2	Satzungen		6	
3	Innere Verfassung der Gemeinden und Landkreise		10	

4	Öffentliche Einrichtungen	AL	4	
5	Aufsicht des Staates		4	
6	Rechtsschutz		4	
7	Wirtschaftliche Betätigung und Führung öffentlicher Einrichtungen in Formen des Privatrechts		4	
8	Vertiefung im Rahmen der Fallbearbeitung zu den Nummern 1 bis 7		12	

1.4 Baurecht		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	33 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
		Gesamt		40 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung – Überblick über das Baurecht – privates und öffentliches Baurecht – Instrumente der kommunalen Bauleitplanung	AL	1	
2	Baugenehmigung und Bauvorbescheid		6	
3	Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben		10	mit Nummer 4 zu kombinieren

4	Bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben		4	mit Nummer 3 zu kombinieren
5	Bauleitplanverfahren einschließlich der Sicherung der Bauleitplanung (ohne Teilungsgenehmigung)		8	mit Nummer 3 zu kombinieren
6	Maßnahmen bei baurechtswidrigen Zuständen		4	

1.5 Sozialrecht		GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	33 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
		Gesamt	40 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichtsstunden	Hinweise
1	Einführung in das System der sozialen Sicherung anhand des SGB	AL	2	
2	Sozialhilferecht – Hilfe zum Lebensunterhalt – Hilfe in besonderen Lebenslagen		12	
3	Anspruch der Träger der Sozialhilfe – insbesondere Übergang von Ansprüchen –		9	
4	Übungen zu den Nummern 2 und 3		10	

1.6 Personalwirtschaft		GL	Unterricht	30 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	33 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
		Gesamt	70 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Wiederholung und Vertiefung – Begründung und Veränderung von Beamten- und Arbeitsverhältnissen	GL	18	
2	Personalwirtschaftliche Maßnahmen – Personalplanung – Personaleinsatz		12	
3	Beendigung von Beamten- und Arbeitsverhältnissen	AL	14	
4	Rechte und Pflichten – Rechte und Pflichten von Beamten und Angestellten (ohne vermögensrechtliche Ansprüche) – Folgen von Pflichtverletzungen (Überblick)		19	

1.7 Besondere Gebiete des öffentlichen Rechts		GL		Unterricht	0 Std.
				Klausuren	0 Std.
				Besprechung	0 Std.
				Gesamt	0 Std.
Bemerkung: Das Fach kann geteilt werden; dann sind zwei vierstündige Klausuren zu schreiben.		AL		Unterricht	53 Std.
				Klausuren	5 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	60 Std.
		Gesamt		60 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise	
	Nach Festlegung des Studieninstituts, z. B. Umweltrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Ordnungsrecht	AL	53		

1.8 Privatrecht		GL		Unterricht	24 Std.
				Klausuren	4 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	30 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht	33 Std.
				Klausuren	5 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	40 Std.
		Gesamt		70 Std.	

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Vertrag (allgemein) – Rechtsgeschäfte – Zustandekommen von Verträgen – Stellvertretung – Auslegung – Nichtigkeit/Vernichtbarkeit – Beendigung – AGB (Grundzüge)	GL	12	
2	Pflichtverletzungen		12	ausführlich; die Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen meist umlernen
3	Gewährleistung bei Kauf- und Werkvertrag	AL	10	
4	Leistungs- und Eingriffskondiktion (Grundzüge)		3	
5	Unerlaubte Handlungen (einschließlich Verkehrssicherungspflicht und Amtspflichtverletzung)		5	
6	Fristberechnung, Verjährung		2	
7	Eigentum, Besitz (einschließlich der Verbindung zur ungerechtfertigten Bereicherung, § 816 Abs. 1 Satz 1 BGB)		6	
8	Grundstücksverkehrsrecht		2	
9	Wiederholung und Vertiefung der Nummern 1 bis 3		5	

1.9 Rechtsanwendung		GL	Unterricht	34 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	40 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	43 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	50 Std.
		Gesamt		90 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stun- den	Hinweise
1	Wiederholung und Vertiefung juristischer Arbeitsmethoden: – Aufbau und Zusammenhang der Rechtssätze – Auslegung von Rechtssätzen – Grundtechniken der Rechtsanwendung (Subsumtion, Ermessensausübung) – Gutachtentechnik – Bescheidtechnik	GL	18	fallbezogen sollte eine Vertiefung juristischer Grundbegriffe erfolgen
2	Übungen: Erstellung von Gutachten anhand öffentlich-rechtlicher und zivilrechtlicher Fälle		16	
3	Übungen von Gutachten (siehe Nummer 2) und Bescheiden	AL	43	siehe oben

2.1 Betriebliche Funktionen		GL	Unterricht	24 Std.
			Klausuren	4 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	30 Std.
Bemerkung: Abstimmung mit Fach 2.2 (Verwaltungsmanagement) bei Lehrinhalten und Klausur		AL	Unterricht	26 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	33 Std.
		Gesamt		63 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Betriebsführung: Leitung, Planung, Entscheidung, Kontrolle (Dispositiver Faktor)	GL	12	
1.1	Zielsetzung, Maßnahmenplanung und Wirkungskontrolle			
1.2	Neue Steuerungsmodelle für die öffentliche Verwaltung: Ausgewählte Fragestellungen			
1.3	Exkurs: Entscheidungstheoretische Grundlagen			
2	Beschaffung und Lagerhaltung (Elementarfaktor Werkstoffe)	GL	12	
2.1	Organisation der Beschaffung			
2.1.1	Zentral oder dezentral			
2.1.2	Eigenfertigung oder Fremdbezug			
2.1.3	Beschaffung durch Ausschreibung			
2.2	Optimale Bestellmenge (Vertiefung) und ABC-Analyse			
2.3	Lagerhaltung: Bestandsplanung und Bestandsführung			

3	Leistungserstellung	AL	12	Genfer Schema; BAT
3.1	Öffentliche Güter: Besonderheiten			
3.2	Produkte als Kernelemente outputorientierten Verwaltungshandelns			
3.3	Elementarfaktor Betriebsmittel			
3.4	Elementarfaktor objektbezogene Arbeit: Aspekte öffentlichen Personalwesens			
3.4.1	Personalbemessung			
3.4.2	Stellenbewertung			
3.4.3	Lohnformen			
3.5	Exkurs: Produktions- und Kostentheorie			
4	Finanzierung und Investition		2	vgl. Fach 2.6
5	Marketing		12	Aspekte des Standort- marketings sind zu be- rücksichtigen
5.1	Produktpolitik			
5.2	Distributionspolitik			
5.3	Kommunikationspolitik			
5.4	Preispolitik			

2.2	Verwaltungsmanagement	GL		Unterricht	16 Std.
				Klausuren	0 Std.
				Besprechung	0 Std.
				Gesamt	16 Std.
Bemerkung: Abstimmung mit Fach 2.1 (Betriebliche Funktionen) bei Lehrinhalten und Klausur		AL		Unterricht	31 Std.
				Klausuren	5 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	38 Std.
		Gesamt			54 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Grundlagen der Organisation	GL	3	
2	Aufgaben und Aufbau der Verwaltung		2	
3	Aufbau- und Ablauforganisation; Organisationsuntersuchung		11	
4	Öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb	AL	2	
5	Organisationstheorien, Führungsstile		2	
6	Informations-, Kommunikations- und Entscheidungsprozess		2	
7	Managementmodelle		3	
8	Moderne Verwaltungsmanagementkonzepte; insbesondere: Leitbild, Kontraktmanagement, Controlling, dezentrale Ressourcenverantwortung, Personalentwicklung, Mitarbeiterbeteiligung, Bürgerbeteiligung		12	
9	Projektmanagement: Projekt-Team, Planung von Projekten, Durchführung von Projekten, Projektkontrolle		6	
10	Qualitätsmanagement, Benchmarking		4	

2.3	Wirtschaftsmathematik	GL	Unterricht	20 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	20 Std.
Bemerkung: ggf. Test		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt		20 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Finanzmathematik	GL	12	
1.1	Zinsrechnung (einfache Zinsen, nachschüssige Zinseszinsen, Anwendungen der Zinseszinsformel)			
1.2	Rentenrechnung (nachschüssige Renten)			
1.3	Tilgungsrechnung (Ratentilgung, Annuitätentilgung)			
2	Funktionen (Grundbegriffe, lineare Funktionen, degressiv fallende Funktionen)		4	
3	Lineare Gleichungssysteme (Gleichungssysteme mit bis zu drei Unbekannten)		4	

2.4 s	Öffentliche Finanzwirtschaft (Haushalts-, Kassen-, Rechnungswesen) – Landesverwaltung –	GL		Unterricht	42 Std.
				Klausuren	4 Std.
				Besprechung	2 Std.
				Gesamt	48 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht	0 Std.
				Klausuren	0 Std.
				Besprechung	0 Std.
				Gesamt	0 Std.
		Gesamt		48 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise	
1	Aufstellung des Haushaltsplans Neue Steuerungsmodelle; Budgetierung im Rahmen des Haushaltsaufstellungsverfahrens	GL	3		

2	Ausführung des Haushaltsplans		18	
2.1	Vertiefung: Bewirtschaftung der Haushaltsmittel unter besonderer Berücksichtigung der Budgetierung; über- und außerplanmäßige Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen			
2.2	Kassenmäßige Abwicklung der Einnahmen und Ausgaben		3	
3	Rechnungslegung und Rechnungsprüfung Vertiefung: Erstellung und Prüfung der Jahresrechnung		6	
4	Übungen (insbesondere zu Nummer 2)		12	

2.4.1 k Öffentliche Finanzwirtschaft Buchführung der Gemeinden – Kommunalverwaltung –		GL		Unterricht 32 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 38 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
		Gesamt		38 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Buchungen im Bestands- und Ergebnisbereich	GL	16	Anzahlungen
1.1	Bestandsbuchungen einschließlich Finanzrechnung			
1.2	Ergebnisbuchungen			
1.3	Behandlung der Umsatzsteuer			
2	Anlagenbuchhaltung		2	

3	Jahresabschluss		14	
3.1	Bewertungsgrundsätze und Bewertungsvereinfachung			
3.2	Zeitliche Abgrenzung			
3.3	Bildung von Rückstellungen, Sonderposten und deren Auflösung			

2.4.2 k	Öffentliche Finanzwirtschaft Haushalts- und Kassenrecht – Kommunalverwaltung –	GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 26 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 31 Std. Klausuren 5 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 38 Std.
		Gesamt		64 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Bewegliche Haushaltsführung, Vertiefung:	GL		
1.1	Vorläufige Haushaltsführung		2	
1.2	Budgetierung		6	
1.3	Deckungsregeln (Zweckbindung, Deckungsfähigkeit, Übertragbarkeit)		10	
1.4	Über- und außerplanmäßige Aufwendungen, Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen		4	
1.5	Erlass von Nachtragssatzungen		4	

2	Jahresabschluss	AL		
2.1	Zeitliche Übertragbarkeit		6	
2.2	Haushaltsausgleich, Ausgleich von Fehlbeträgen		10	
2.3	Haushaltssicherungskonzept		1	
2.4	Anhang, Anlagen zum Anhang, Rechenschaftsbericht		2	
3	Auswertung des Jahresabschlusses, Kennzahlen		10	
3.1	Auswertung der Bilanz			
3.2	Auswertung der Ergebnisrechnung			
4	Gesamtabschluss		2	nur Überblick

2.5	Kosten- und Leistungsrechnung	GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.

Bemerkung:		AL	Unterricht	31 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	38 Std.
		Gesamt		38 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Ziele und Aufgaben einer Kosten- und Leistungsrechnung	AL	2	
2	Kostenbegriffe		2	
2.1	Ist-, Normal- und Plankosten			
2.2	Fixe und variable Kosten			

3	Kostenartenrechnung Personal- und Sachkosten Kalkulatorische Kosten (insbesondere Abschreibungen, Zinsen)		4	
4	Kostenstellenrechnung		7	
4.1	Kostenstellen			
4.2	Betriebsabrechnungsbogen (Anbau- und Stufenleiterverfahren, mathematisches Verfahren)			
5	Kostenträgerrechnung		7	
5.1	Divisionskalkulation (einstufige und mehrstufige)			
5.2	Äquivalenzziffernrechnung			
5.3	Zuschlagskalkulation (summarische und differenzierende)			
6	Kostenrechnung als Planungsrechnung		6	
6.1	Deckungsbeitragsrechnung			
6.2	Plankostenrechnung			
7	Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument des Verwaltungscontrolling		3	

2.6	Investition und Finanzierung	GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
	Bemerkung:	AL	Unterricht	31 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	38 Std.
		Gesamt		38 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Investition	AL	21	
1.1	Investitionsrechnungen mit ausschließlich monetären Größen			
1.1.1	Statische Verfahren			
1.1.2	Dynamische Verfahren			
1.2	Investitionsrechnungen unter Berücksichtigung nicht monetärer Größen			
2	Finanzierung		10	
2.1	Finanzierungsarten und -formen			
2.2	Finanzierungsanalyse anhand von Kennziffern			
2.3	Besonderheiten bei der Finanzierung öffentlicher Infrastruktur			

2.7 s	Kameralistische Buchführung – Landesverwaltung –	GL	Unterricht	16 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	16 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
		Gesamt		16 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Kameralistische Buchführung	GL	12	
1.1	Ziele des kameralistischen Rechnungswesens			
1.2	Kameralistische Bücher, kameralistisches Konto			
1.3	Buchung von Annahme-, Auszahlungs-, Korrektur- und Umbuchungsanordnungen			
1.4	Buchung von Ein-, Aus- und Rückzahlungen			
1.5	Buchung von „internen Zahlungen“			
1.6	Buchung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen			
1.7	Erfassung von Nachträgen, von Haushaltssollübertragungen, Registrierung der beweglichen Haushaltsführung			
1.8	Ausweisung und Übernahme der Kassenreste			
1.9	Bildung von Haushaltsresten, Rotabsetzung von der Einnahme			
2	Übungen		4	

2.8 s	Kaufmännische Buchführung – Landesverwaltung –	GL	Unterricht	0 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	0 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	31 Std.
			Klausuren	5 Std.
			Besprechung	2 Std.
			Gesamt	38 Std.
		Gesamt		38 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Kaufmännische Buchführung auf der Basis des Industriekontenrahmens	AL	25	
1.1	Einführung in die kaufmännische Buchführung			
1.2	Bestandsbuchungen			
1.3	Erfolgsbuchungen			
1.4	Umsatzsteuer			
1.5	Lohn- und Gehaltsbuchungen			
1.6	Buchungen im Einkaufs- und Verkaufsbereich sowie Zahlungsbereich			
1.7	Abschlussbuchungen			
1.8	Jahresabschluss diverser Unternehmensformen (insbesondere GmbH, Eigenbetrieb)			
1.9	Organisation der Buchführung			
2	Jahresabschlussanalyse (ausgewählte Kennziffern zur Vermögens- und Kapitalstruktur, Rentabilitäten)		6	

3.1	Lernen und Arbeiten	GL	Unterricht	12 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	12 Std.
Bemerkung:		AL	Unterricht	20 Std.
			Klausuren	0 Std.
			Besprechung	0 Std.
			Gesamt	20 Std.
		Gesamt		32 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Lernbedingungen <ul style="list-style-type: none"> <li>– Konzentration und Entspannung</li> <li>– Lernkanäle, Lernwege, Lerntypen</li> <li>– Lernen und Gedächtnis</li> </ul>	GL	12	
2	Informationsverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>– Effektives Lesen (Selektives Lesen, studierendes Lesen, Text markieren, Enkodierstrategien, Verstehensstrategien [z. B. Schema, Struktur, Gliederung, Mind Map], Memotechniken)</li> <li>– Wiederholungsstrategien</li> <li>– Zuhören und Mitschreiben (z. B. Unterricht, Vortrag, Besprechung)</li> </ul>			
3	Selbstmotivation <ul style="list-style-type: none"> <li>– Motivationsstrategien</li> <li>– Zielplanungsstrategien</li> </ul>			
4	Lernen und Arbeiten in Gruppen			
5	Lernmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lernplanung (Zielplanung, Interferenzen, Lernpausen)</li> <li>– Zeitmanagement</li> <li>– Äußere Lernhilfen (Arbeitsraum, Arbeitsplatz, eigene Bücher, Lernkartei, Informationsablagen)</li> <li>– Prüfungsvorbereitungen, Prüfungsangst</li> </ul>			

6	Wissenschaftliches Arbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arten juristischer, wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Literatur</li> <li>– Benutzung einer Bibliothek</li> <li>– Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit</li> <li>– Zitieren in Gutachten und Entscheidungen einschließlich Übung des Referats</li> </ul>	AL	20	Dieses Thema soll im zeitlichen und inhaltlichen Zusammenhang mit seiner lehrgangsbezogenen Anwendung angeboten werden (Hausarbeit, Referat).
---	--	----	----	---

3.2 Sozialwissenschaften	GL	Unterricht 24 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 24 Std.
	AL	Unterricht 36 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 36 Std.
Bemerkung:	Gesamt	60 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedingung menschlicher Kommunikation</li> <li>– Wahrnehmung</li> <li>– Kontaktverhalten <ul style="list-style-type: none"> <li>– rhetorische Darstellungsmittel</li> <li>– Methoden zur Linderung der Redeangst</li> <li>– Sprechtechnik (Artikulation, Modulation, Verlegenheitslaute)</li> <li>– Wirkung von Haltung, Gestik, Mimik</li> </ul> </li> </ul>	GL	16	Übungen
2	<p>Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vor- und Nachbereitung einer Präsentation (inhaltlich, methodisch, organisatorisch)</li> <li>– Aufbau verschiedener Präsentationsformen (z. B. informierendes und argumentierendes Referat, Statement)</li> <li>– Visualisierungsmöglichkeiten</li> </ul>		8	mit Übungen; die Erstellung von Referaten wird schwerpunktmäßig im Fach 3.1 „Lernen und Arbeiten“ unter Nummer 6 geübt
3	<p>Moderation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufgaben einer Moderatorin/eines Moderators</li> <li>– Vorbereitung einer Moderation (inhaltlich, methodisch, organisatorisch)</li> <li>– Ablauf einer Moderation (Einstieg, Themensammlung, Themenauswahl, Themenbearbeitung, Ergebnisermittlung, Konsequenzen, Abschluss)</li> <li>– Methoden der Moderation und der Visualisierung (z. B. Fragetechnik im Gespräch, Kartenabfrage, Abfrage auf Zuruf, Ein-/Mehrpunkt-Abfrage, Problem-Analyse-Schema, Ursache-Wirkungs-Diagramm, Matrix)</li> <li>– Prozesssteuerung in einer Moderation (gruppensdynamische Prozesse)</li> <li>– Nachbereitung einer Moderation</li> </ul>	AL	12	Übungen

4	Arbeitsgruppen in der Verwaltung – Arbeitsmotivation, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung – belastende Arbeitsbedingungen (Stress und Stressabbau)		6	die Teamfähigkeit soll gefördert werden
5	Bürger und Verwaltung – Ziele und Bedingungen bürgernahen Verwaltungshandeln – Konflikte (Ursachen und Lösungsmöglichkeiten) – konfliktmildernde Verhaltens- und Gesprächstechniken (Rollenspiel) – interkulturelle Kompetenz und Vielfaltsanliegen		18	Übungen

3.3 Wahlpflichtfach	GL	Unterricht	0 Std.
		Klausuren	0 Std.
		Besprechung	0 Std.
		Gesamt	0 Std.
Bemerkung:	AL	Unterricht	33 Std.
		Klausuren	5 Std.
		Besprechung	2 Std.
	Gesamt	40 Std.	
	Gesamt		40 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
	Angebot und Inhalte nach näherer Festlegung durch das Studieninstitut, z. B. AVR II – Staatshaftungsrecht AVR III – Datenschutz AVR IV – öffentliches Sachenrecht WVR – Wirtschaftsverwaltungsrecht OWi – Ordnungswidrigkeitenrecht Kom II – Kommunalwirtschaft EuR – Europarecht BGB II – Familienrecht Sta – Statistik BöV II – Organisationsentwicklung SoW II – Verwaltung und Gesellschaft SoW III – Verwaltung und Politik	AL	33	

3.4 Klausurenkurs	GL	Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:	AL	Unterricht 2 Std. Klausuren 20 Std. Besprechung 8 Std. Gesamt 30 Std.
	Gesamt	30 Std.

Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unter- richts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die Klausurtechnik	AL	2	
2	Übungen: vier Klausuren aus verschiedenen Fächern und deren Besprechung		28	Klausuren können fach- übergreifend gestellt werden