

Dienstliche Beurteilung Beurteilungsbeitrag

1. Personalangaben

Name, Vorname ggf. abweichender Geburtsname

Geburtsdatum

Entgeltgruppe

Funktion/Arbeitsplatz

Behörde/Dienststelle, Organisationseinheit

Führungsverantwortung

ja nein

(Zeitraum bei nur teilweiser Wahrnehmung von
Führungsverantwortung im Beurteilungszeitraum)

(von bis)

schwerbehindert (§ 2 Abs. 2 SGB IX)

gleichgestellt (§ 2 Abs. 3 SGB IX)

2. Beurteilungsgrundlagen

Beurteilungszeitraum

von bis

Befreiung von der Verpflichtung zur Arbeitsleistung im Beurteilungszeitraum

von bis

Höhergruppierung im Beurteilungszeitraum mit Wirkung vom:

Herabgruppierung im Beurteilungszeitraum mit Wirkung vom:

Vorübergehende Übertragung eines höherwertigen Arbeitsplatzes im
Beurteilungszeitraum mit Wirkung vom

Erstellerin oder Ersteller des Beurteilungsbeitrages
(Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)

3. Aufgabenbeschreibung

3.1 Den Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägende Tätigkeiten sowie bewertbare Sonderaufgaben von Gewicht (in der Regel nicht mehr als fünf Nennungen)

3.2 Die ausgeübte Tätigkeit entspricht den Tätigkeitsmerkmalen der Entgeltgruppe .

3.3 Tätigkeiten, die in Nummer 3.1 nicht genannt sind. Insbesondere zusätzliche Aktivitäten, Nebentätigkeiten, Projektgruppenarbeit etc.:

Nebentätigkeiten/Projektarbeit

-
-
-
-
-

Ehrenamtliche Tätigkeiten

-
-
-
-
-

Sonstige Tätigkeiten

-
-
-
-
-

4. Beurteilung durch die Erstbeurteilerin oder den Erstbeurteiler

<input type="checkbox"/>	Die Schwerbehinderung wirkt sich nicht auf die Arbeits- und Verwendungsfähigkeit aus.
<input type="checkbox"/>	Erläuterungen von Art und Umfang der Berücksichtigung einer Minderung der Arbeits- und Verwendungsfähigkeit durch die Schwerbehinderung:

4.1 Beachtung des Beurteilungsmaßstabes und Zuordnung der Rangstufen zu den Einzelmerkmalen

Maßstab für die Bewertung der Leistungen und die Einschätzung der Eignung und der Befähigung ist die arbeitsvertraglich geschuldete Leistung mittlerer Art und Güte entsprechend ihrer oder seiner Entgeltgruppe bzw. entsprechend der Gruppe der Beschäftigten denen ein vergleichbares außertarifliches Entgelt gewährt wird. Die Rangstufen sind entsprechend § 7 NBeurVO zu vergeben.

Bei Vergabe der Rangstufen A und E sowie der an sie grenzenden Zwischenstufen ist eine besondere Begründung für das jeweilige Einzelmerkmal erforderlich. Diese ist jeweils unterhalb des Einzelmerkmals einzufügen.

Einzelmerkmal	Begründung		Rangstufen		Begründung
A = Die Anforderungen werden in besonders herausragender Weise übertroffen. B = Die Anforderungen werden deutlich übertroffen. C = Die Anforderungen werden gut erfüllt. D = Die Anforderungen werden im Wesentlichen erfüllt. E = Die Anforderungen werden nicht erfüllt. Nichtbeurteilung von Einzelmerkmalen bitte unterhalb der Nummern 4.2 und 4.3 begründen.	A	B	C	D	E

4.2 Einzelmerkmale zur Bewertung der fachlichen Leistung und Einschätzung der Eignung sowie Befähigung

a) Fachkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bewertet und/oder eingeschätzt werden: Umfang und Differenziertheit der für den wahrgenommenen Aufgabenbereich erforderlichen verwaltungs- und arbeitsplatzspezifischen Fachkenntnisse; fachliche und fachübergreifende Weiterentwicklung Kenntnisse übergreifender gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Zusammenhänge und deren Berücksichtigung im fachlichen Zuständigkeitsbereich Kenntnisse im Bereich der Gleichstellung von Frauen und Männern und deren	<input type="checkbox"/> Begründung:								

Berücksichtigung im fachlichen Zuständigkeitsbereich									
<p>b) Arbeitserfolg, Denk- und Urteilsvermögen</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p><u>Arbeitserfolg:</u> Arbeitserfolg, bezogen auf Arbeitsmenge im Verhältnis zur Arbeitsgüte und Arbeitstempo, Verhalten in Stresssituationen</p> <p><u>Denk- und Urteilsvermögen:</u> Sachverhalte und Fragestellungen werden schnell und differenziert erfasst, eigenständig und folgerichtig durchdacht und Problemlösungen erarbeitet</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung:								
<p>c) Arbeitsorganisation</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p><u>Organisationsfähigkeit:</u> Ergebnisorientierte Arbeit, Förderung der fachlichen Zusammenarbeit</p> <p><u>Arbeitsplanung:</u> Frühzeitige und wirklichkeitsnahe Planung, Beachtung von Prioritäten, Einhaltung vorgegebener/vereinbarter Termine</p> <p><u>Konzeptionelles Arbeiten:</u> Entwicklung von grundsätzlichen, systematischen und praxismgerechten Vorstellungen, Einschätzung und Berücksichtigung zukünftiger Entwicklungen</p> <p><u>Wirtschaftliches Handeln und Verhalten:</u> Berücksichtigung des Kostenaspekts, sinnvoller Ressourceneinsatz, Verbesserung von Arbeitsabläufen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung:								
<p>d) Sozialkompetenz</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p><u>Kooperation, Wertschätzung und Einfühlsamkeit:</u> Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit, Fähigkeit zur Selbstkritik, respektvolle und unvoreingenommene Haltung,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung:								

nimmt angemessene Rücksicht auf andere

Kollegialität:

Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit, Offenheit im Umgang mit anderen, Kollegialität und Hilfsbereitschaft

Umgang mit Konfliktsituation:

Aufgeschlossenheit gegenüber sachlicher Kritik, lösungsorientiertes Verhalten, Verhandlungsgeschick, Fähigkeit zur Stressbewältigung, Fähigkeit zu Interessenausgleich und Selbstkontrolle

Kontaktfähigkeit; Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten:

Freundliches und aufgeschlossenes Verhalten gegenüber Dritten, Eingehen auf deren Bedürfnisse, überzeugendes Auftreten, kompetenter Umgang, individuellen Besonderheiten Rechnung tragen, Dienstleistungsorientierung, Fähigkeit zum Aufbau von Kontakten und Netzwerken

Gleichstellungskompetenz:

Unterstützung des Ziels der Gleichstellung von Frauen und Männern; Umfang und Differenziertheit der Kenntnisse über Auswirkungen von Entscheidungen auf Frauen und Männer, diskriminierungsfreie Berücksichtigung der unterschiedlichen Belange im Rahmen des eigenen Gestaltungsspielraums

e) Arbeitsweise

Bewertet und/oder eingeschätzt werden:

Initiative, Selbständigkeit,

Engagement:

Selbständige Aufgabenerledigung, erforderliche Schwerpunktsetzung, eigeninitiatives Entscheidungsverhalten, Optimierung eigener Arbeits- und Handlungsweisen

Kreativität:

Einbringen eigener konstruktiver Ideen, Aufzeigen von Alternativen, Entwicklung unterschiedlicher, auch unüblicher, Lösungsansätze

Überzeugungskraft:

Getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten auch gegen Einwendungen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Begründung:

--

durchsetzen, sich mit anderen Argumenten auseinandersetzen, ohne die eigene Linie zu verlassen, Verantwortung für eine Entscheidung übernehmen und klare Position beziehen

Schriftliche Ausdrucksweise:

Fähigkeit, sich überzeugend und eindeutig auszudrücken, adressatengerechte und verständliche Argumentation, Berücksichtigung der Gleichstellung von Frauen und Männern

Mündliche Ausdrucksfähigkeit:

Verständliche Argumentation und Information, eindeutiger und überzeugender Ausdruck, aufmerksame und aktive Zugewandtheit

Begründung für die Nichtbeurteilung von Einzelmerkmalen:

4.3 Besondere Einzelmerkmale zum Führungsverhalten

(Diese Merkmale sind nur bei Beschäftigten mit Vorgesetztenfunktion zu beurteilen.)

<p>a) Organisation und Steuerung der Arbeitsbereiche</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p>Personal und Sachmittel werden effektiv und sinnvoll eingesetzt, Arbeitsabläufe werden sinnvoll geordnet, Ziel- und Prioritätensetzung erfolgt unter Berücksichtigung verschiedener Arbeitszeitmodelle</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Begründung:									
<p>b) Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p><u>Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern:</u></p> <p>Engagement, Leistungsbereitschaft und Eigenständigkeit werden gefördert, transparente Entscheidungsfindung, realistische und konstruktive Leistungsrückmeldung, Schaffung von zeitnahen und effizienten Informationsstrukturen</p> <p><u>Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen:</u></p> <p>Getroffene Entscheidungen werden mit überzeugenden Argumenten auch gegen Einwendungen durchgesetzt, es wird sich mit anderen Argumenten konstruktiv auseinandergesetzt, Verantwortung für eine Entscheidung wird übernommen und klare Position bezogen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Begründung:									
<p>c) Motivationsfähigkeit</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p>Motivierung durch vorbildliches und faires Verhalten, Fähigkeit zur Überzeugung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von der Sinnhaftigkeit ihrer Tätigkeit</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Begründung:									
<p>d) Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Begründung:									

<p>Gezielte und chancengerechte Förderung der weiteren beruflichen Entwicklung und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Durchführung von Personalentwicklungsgesprächen, Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf</p>									
<p>e) Gleichstellungs-kompetenz</p> <p>Bewertet und/oder eingeschätzt werden:</p> <p>Unterstützung der Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und aktive Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im Rahmen der Führungstätigkeit; Mitdenken der Auswirkungen von Entscheidungen auf Frauen und Männer sowie Berücksichtigung der unterschiedlichen geschlechterspezifischen Belange; Erkennen bestehender geschlechterbedingter Benachteiligung und Beseitigung dieser im Rahmen eigener Gestaltungsmöglichkeiten; Unterstützung einer geschlechtergerechten Aufgabenwahrnehmung.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p><input type="checkbox"/> Begründung:</p>								

<p>Begründung für die Nichtbeurteilung von Einzelmerkmalen:</p>

<p>4.4. Zusätzliche Angaben und Körperliche Leistungsfähigkeit</p>	
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Sie/Er verfügt über folgende spezielle fachliche und/oder methodische Kenntnisse und/oder Erfahrungen, die für den Arbeitsprozess hilfreich und nützlich sind:</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ggf. Feststellungen zur körperlichen Leistungsfähigkeit inklusive etwaiger Erläuterungen inwieweit diese in Verbindung mit einer Schwerbehinderung stehen:</p>

<p>5. <u>Unterschrift</u></p>	
<p>Erstellerin oder Ersteller des Beurteilungsbeitrages</p>	<p>Datum</p>