

**Erläuterung**  
 Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Dienstreise an. In Nr 15 ist Raum für nähere Angaben (z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Übernachtung in eigener Wohnung, Mitnahme anderer Dienstreisender, Mitfahrender, Zuwendungen, unentgeltliche Verpflegung, Unterkunft des Amtes wegen, Dienstreise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, Nebenkosten, Begründung für das Benutzen einer Taxe).  
 Bei Auslandsreisen ist jeweils der genaue Zeitpunkt des Grenzübergangs anzugeben.  
 BOO/VOQ-Gebühren werden als Nebenkosten erstattet, daneben wird kein Übernachtungsgeld gewährt. (Beleg bitte beifügen)

**Fahrtkosten**  
 a) Fahrkarte, Flugschein, Mietwagen usw.  
 b) Zuschlag  
 c) Bettkarte  
 d) Platzkarte  
 e) Fahrtkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort  
 DM | Pf

**Wegstrecken**  
 a) Kfz (Anmerkungen)  
 b) Zahl der Mitreisenden (Name, Belörde Nr 15)  
 c) Zahl der km  
 d) Zahl der km  
 e) Zahl der km  
 f) Zahl der km  
 g) Zahl der km  
 h) Zahl der km  
 i) Zahl der km  
 j) Zahl der km  
 km

**Nebenkosten**  
 (in Nr 15 erläutern)  
 DM | Pf

**Von der Abrechnungsstelle auszufüllen**

Inlands-			Auslands-	
Tagegeld	Übernachtungsgeld	Vergrößerung nach § 11 Abs 1 BRKG	Tagegeld	Übernachtungsgeld
8	7	8	9	10

10. Beginn der Reise  
 am 7.9.94 um 11 Uhr an der Wohnung  Dienststelle  
 mit Bus/Straßenbahn  eig Klz  andere Beförderungsmittel

11. Planmäßige Abfahrt mit (regelmäßig verk BefördMittel, Zugart, Klasse)  
 eig Plw  3800 cm  
 um 12 Uhr von - nach  
 Ankomst am 17.9.94 um 22.00 Uhr  
 Militärdienst-fahrkarte  IC/TEE-Zuschlag  Gepäck-karte  Reisegepäck kg; Stück

12. Fahrtkosten am Geschäftsort (für die gesamte Dauer des Aufenthaltes)  
 Bus/Straßenbahn  andere Beförderungsmittel   
 Beginn des Dienstgeschäfts am 8.9.94 um 8 Uhr  
 Ende des Dienstgeschäfts am 8.9.94 um 16 Uhr

13. Rückreise am 9.9.94 um 03.00 Uhr mit  eigenem Kfz  
 regelmäßig verk Beförderungsmittel, Zugart, Klasse  
 eig Plw  3800 cm  
 von - nach  
 Ankomst des regelm verk BefördMittels am um Uhr  
 mit Bus/Straßenbahn  anderem Beförderungsmittel  zur Wohnung  Dienststelle  
 Militärdienst-fahrkarte  IC/TEE-Zuschlag  Gepäck-karte  Reisegepäck kg; Stück

14. Ende der Reise am 9.9.94 um 09.30 Uhr Ins-gesamt

2	3	4	5
		606	
			150 00
		606	

8	7	8	9	10	11

15. Art des Dienstgeschäfts, Erläuterungen in Stichworten (z.B. unentgeltliche Verpflegung, Unterkunft des Amtes wegen - ggf. auf besonderem Blatt)  
 Teilnahme Bauberatung Neubau F78 bei Staatsbauamt  
 Nebenkosten: Hotel in

Von der Abrechnungsstelle auszufüllen.

Kostenberechnung	Tagegeld (Sp 6)	X	DM
	Übernachtungsgeld (Sp 7)	X	DM
Reisekosten-sluße:	Tagegeld (Sp 10)	X	DM
	Übernachtungsgeld (Sp 11)	X	DM
	Verg nach § 11		
	Abs 1 BRKG (Sp 8)		DM
	Fahrtkosten (Sp 2)	km zu	Pf
	Wegstreckenentsch (Sp 3)	km zu	Pf
	Mitnahmeentschäd (Sp 4)	km zu	Pf
	Nebenkosten (Sp 5)		DM

RK-Vergütung gemäß anlieg Kostenvergleichsberechnung  
 Mehrbetrag an Übernkosten (§ 10 (3) BRKG) U-Beleg  
 Summe A

Anzurechnen

a) Trennungsreisegeld	X	DM
b) Trennungstagegeld	X	%
	X	%
	X	%
c) Verpflegungszuschuß	X	DM
	X	DM
d) Zuwendungen (§ 3 Abs 3 BRKG)		
e) Abschlag angewiesen am (Datum)		
Summe B		

Sachlich richtig (Unterschrift, Amtsbez/VergGr)  
 Rechnerisch richtig (Unterschrift, DGrad/Amtsbez/VergGr)