

## Dienstregister II (Niedersachsen)

Dieses Register enthält einschließlich des Titelblattes

\_\_\_\_\_ (i. B.: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) Blätter,  
die mit einer — amtlich angesiegelten — mit Trockenstempel befestigten — Schnur durchzogen sind\*).

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Der Geschäftsleiter des Amtsgerichts

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

\*) Bei Registern, die in einen festen Einband gebunden und beschnitten sind, sind die Worte von „die“ bis „sind“ zu streichen.

### Anleitung

- 1.1. <sup>1</sup>Jeder Auftrag (nicht jede einzelne von dem Auftrag umfasste Amtshandlung, z. B. Räumung, Pfändung, Abnahme der Vermögensauskunft, Zahlung sowie Protestaufträge etc.) erhält in Spalte 1 eine besondere Nummer. <sup>2</sup>Der Auftrag ist ein Antrag des Gläubigers/Auftraggebers an den Gerichtsvollzieher, eine oder mehrere Amtshandlungen vorzunehmen. <sup>3</sup>Bei Vollstreckungsaufträgen ist er die verfahrenseinleitende Prozesshandlung, durch die der Gläubiger gemäß § 753 ZPO Beginn, Art und Ausmaß des Vollstreckungszugriffs bestimmt. <sup>4</sup>Auftrag ist auch ein Ersuchen eines Gerichts oder einer Behörde um Vollstreckungshandlungen nach anderen gesetzlichen Bestimmungen z. B. nach den §§ 88 bis 94 FamFG. <sup>5</sup>Aufträge aufgrund mehrerer Schuldtitel (z. B. Urteil und Kostenfestsetzungsbeschluss in gleicher Sache) sind ebenfalls unter einer Nummer einzutragen. <sup>6</sup>Ein gegen Gesamtschuldner erteilter Auftrag ist unter einer Nummer einzutragen. <sup>7</sup>Erteilen Gesamtgläubiger, die ihren Anspruch aus demselben Titel herleiten, gleichzeitig den Auftrag, dem Schuldner die Vermögensauskunft abzunehmen, wird dieser Auftrag unter einer Nummer eingetragen. <sup>8</sup>Innerhalb eines Auftrags beantragte Vollstreckungsmaßnahmen sind auch dann unter derselben laufenden Nummer einzutragen, wenn sie unter einer Bedingung beantragt werden. <sup>9</sup>Wird ein Auftrag büromäßig als erledigt angesehen (z. B. § 27 Abs. 4 GVO), später aber fortgesetzt, handelt es sich nicht um einen neuen Auftrag.
- 1.2. In Spalte 3 ist zur Bezeichnung des Auftrags der Name der Parteien unter Voranstellung des Namens der auftraggebenden Partei anzugeben.
- 1.3. <sup>1</sup>Aufträge, welche allein auf Zustellungen ausgerichtet sind, werden in der Spalte 4a erfasst. <sup>2</sup>Zulässige Abkürzungen (Z = Zustellung) können verwendet werden. <sup>3</sup>Zustellungsaufträge sind hier nur einzutragen, wenn sie allein auf die Durchführung von Zustellungen gleich welcher Art gerichtet sind (z. B. Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse, vorläufige Zahlungsverbote usw.). <sup>4</sup>Zustellungen, die innerhalb eines Vollstreckungs- oder sonstigen Auftrags zu veranlassen sind, sind nicht gesondert zu erfassen.
- 1.4. Verhaftungsaufträge werden unter einer besonderen Nummer eingetragen.
- 1.5. Aufträge zur Nachbesserung von Vermögensauskünften (§ 142 GVGA) sind nur dann als Auftrag neu einzutragen, wenn das nachzubessernde Vermögensverzeichnis nicht von dem örtlich zuständigen oder im Wege der Rechtshilfe ersuchten Gerichtsvollzieher errichtet wurde (z. B. vom Finanzamt o. a.).
- 1.6. Soweit Behörden Aufträge erteilen, ist bei diesen in derselben Weise zu verfahren wie bei Aufträgen privater Gläubiger.
- 1.7. Die Anzahl der im laufenden Jahr eingegangenen Aufträge ist für die Spalte 4a und 4b jeweils fortlaufend aufzusummieren.
2. In Spalte 2 sind Tag und Monat anzugeben, bei Übertragungen aus früheren Registern auch die Jahreszahl.

3. Zur Bezeichnung des Auftrags in Spalte 4b sind Abkürzungen statthaft, z. B. H = Herausgabe, P = Pfändung, R = Räumung, Gt = gütliche Erledigung, Va = Vermögensauskunft, S = Siegelung, V = Versteigerung, Vh = Verhaftung, Vp = Vorpfändung, W = Wegnahme, Z = Zustellung, Pr = Protest.  
Beispiel einer Eintragung: Z, P.
4. <sup>1</sup>Spalte 5 ist zur Aufnahme klarstellender oder in anderen Bestimmungen angeordneter Vermerke bestimmt. <sup>2</sup>Es müssen vermerkt werden: Die Übertragung in ein anderes oder aus einem anderen Register, die Aktenübergabe oder -übernahme (sei es im Vertretungsfall, sei es bei örtlicher Unzuständigkeit (§ 20 Abs. 2 GVO) oder bei Zuschlagung eines Bezirks) an oder von einem anderen Gerichtsvollzieher unter Angabe des Namens und der DR-Nummer, das Ruhen und die Fortsetzung eines Vollstreckungsauftrags (§§ 27, 28 GVO), die Weglegung der erledigten Sonderakten. <sup>3</sup>Bei Übergaben an einen anderen Gerichtsvollzieher ist zu vermerken, ob es sich um eine „Abgabe an einen Gerichtsvollzieher innerhalb des Amtsgerichtsbezirks (statthafte Abkürzung: Ai)“ oder um eine „Abgabe an einen Gerichtsvollzieher außerhalb des Gerichtsbezirks (statthafte Abkürzung: Aa)“ handelt. <sup>4</sup>Wird die Sache nicht im Jahr ihrer Eintragung erledigt, ist neben dem Erledigungsvermerk in Spalte 5 das Jahr der Erledigung anzugeben. <sup>5</sup>Diese Eintragung ist bei der Vernichtung von Akten gemäß § 43 Abs. 2 GVO zu beachten.
5. <sup>1</sup>Das DR II wird am 31.12. jeden Jahres geschlossen. <sup>2</sup>Hinter die letzte Eintragung ist folgender Abschlussvermerk zu setzen:

„Mit Nr. \_\_\_\_\_ (Summe der Spalte 4a: \_\_\_\_\_; Summe der Spalte 4b: \_\_\_\_\_) für Neueintragungen geschlossen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)“

6. <sup>1</sup>Aufträge, die nach Ablauf der auf das Jahr der ersten Eintragung folgenden drei Kalenderjahre nicht endgültig erledigt sind, werden unter neuer Nummer in das Register des neuen Jahres übernommen. <sup>2</sup>Sie werden den Neueingängen vorangestellt und in der Spalte 5 jeweils als „Übertrag nebst vorherigen Aktenzeichen“ vermerkt.
7. <sup>1</sup>Auf der Grundlage der gemäß Nr. 5 vermerkten Auftragsnummer und Spaltensummen wird jeweils die bereinigte Anzahl der in dem Jahr erteilten isolierten Zustellungsaufträge und sonstigen Aufträge ermittelt. <sup>2</sup>Dazu ist hinsichtlich der isolierten Zustellungsaufträge von der vorstehend vermerkten Summe der Spalte 4a die Zahl der sachlich nicht begründeten Mehrfacheintragungen abzuziehen, d. h. z. B. irrümliche erneute Eintragungen bereits eingetragener Aufträge, irrümlich (fehlerhafte Annahme der Zuständigkeit des Gerichtsvollziehers) von der Verteilungsstelle zugeteilte und anschließend von dem unzuständigen Gerichtsvollzieher unmittelbar an den zuständigen Gerichtsvollzieher abgegebene Aufträge, soweit sie von dem unzuständigen Gerichtsvollzieher zuvor in seinem Dienstregister erfasst wurden oder lediglich aufgrund eines Wechsels der Gerichtsvollzieher-Software wiederholt registrierte Aufträge. <sup>3</sup>Hinsichtlich der sonstigen Aufträge werden von der vorstehend vermerkten Summe der Spalte 4b die in dem Jahr vorangegangenen Neueintragungen abgezogen, bei denen in der Spalte 5 „Ai“ (vgl. Nr. 4) oder „Übertrag nebst vorherigen Aktenzeichen“ (vgl. Nr. 6) vermerkt worden ist. <sup>4</sup>Außerdem ist die Anzahl der sachlich nicht begründeten Mehrfacheintragungen (vgl. Satz 2) abzuziehen. <sup>5</sup>Die Berechnung ist unter Angabe der konkret abgezogenen Aufträge und des Ergebnisses der Subtraktion im Anschluss an den Abschlussvermerk wie folgt zu dokumentieren:

1. Bereinigte Anzahl der Aufträge (4a):

Von der vorstehend vermerkten Summe der Spalte 4a

\_\_\_\_\_ (Summe der Spalte 4a) sind abzuziehen:

- \_\_\_\_\_ (Anzahl der sachlich nicht begründeten Mehrfacheintragungen

- konkrete Nummernangabe \_\_, \_\_, \_\_, ...)

= \_\_\_\_\_ (Anzahl der isolierten Zustellungs- bzw. sonstige Aufträge)

2. Bereinigte Anzahl der Aufträge (4b):

Von der vorstehend vermerkten Summe der Spalte 4b

\_\_\_\_\_ (Summe der Spalte 4b) sind abzuziehen:

- \_\_\_\_\_ (Anzahl Überträge - konkrete Nummernangabe \_\_, \_\_, \_\_, ...)

- \_\_\_\_\_ (Anzahl der Abgaben an Gerichtsvollzieher innerhalb des Amtsgerichtsbezirks

- konkrete Nummernangabe \_\_, \_\_, \_\_, ...)

- \_\_\_\_\_ (Anzahl der sachlich nicht begründeten Mehrfacheintragungen

- konkrete Nummernangabe \_\_, \_\_, \_\_, ...)

= \_\_\_\_\_ (Anzahl der isolierten Zustellungs- bzw. sonstige Aufträge)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

Durch das Jahr lfd. Nr.lfd.	Tag des Eingangs	Name der Beteiligten/Parteien		Isolierter Zustellungs- auftrag	Bezeichnung sonstige Aufträge	Vermerke
		z. B. Auftraggeber, Gläubiger	z. B. Zustellungsempfänger, Schuldner			
1	2	3a	3b	4a	4b	5
Summe:						