

Dienststelle

Dienstlicher Beurteilungsbeitrag

Zutreffendes bitte ankreuzen

A. Angaben zur Person

	Name, Vorname	Geb.-Datum	Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Amts- oder Dienstbezeichnung		Zeitraum , für den der Beurteilungsbeitrag erstellt ist

B. Grund des Beurteilungsbeitrags

--	--

C. Funktion(en)

--	--

Beurteilungsskala

A = übertrifft in besonders herausragender Weise die Leistungsanforderungen	B = übertrifft deutlich die Leistungsanforderungen	C = erfüllt gut die Leistungsanforderungen
D = erfüllt im Wesentlichen die Leistungsanforderungen	E = erfüllt nicht die Leistungsanforderungen	

I. Leistungsbeurteilung

1 Fachkompetenz

Umfang, Differenziertheit und Anwendung der für den jeweiligen Tätigkeitsbereich erforderlichen Fachkenntnisse und Kenntnis der Bestimmungen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
---	--

2 Persönliches Verhalten

2.1 Einsatzbereitschaft Bereitschaft sich aus eigenem Antrieb für die Aufgaben und Tätigkeiten im Aufgabenbereich einzusetzen sowie Initiativen zu ergreifen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
2.2 Entscheidungsfähigkeit Fähigkeit notwendige Entscheidungen zu treffen und dafür einzustehen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
2.3 Belastbarkeit Fähigkeit den Anforderungen und Belastungen im Tätigkeitsbereich gewachsen zu sein.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

3 Arbeitsverhalten

3.1 Arbeitsschnelligkeit Geschwindigkeit mit der Aufgaben erledigt werden.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.2 Arbeitszuverlässigkeit Sorgfalt, Gründlichkeit und Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.3 Planung / Organisationsfähigkeit Fähigkeit, Arbeitsabläufe und Ressourcen systematisch und vorausschauend zu planen und entsprechend umzusetzen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.4 mündlicher Ausdruck Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte mündlich präzise und klar darzustellen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.5 schriftlicher Ausdruck Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte schriftlich präzise und verständlich darzustellen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.6 Wirtschaftliches Handeln / Verhalten Fähigkeit, personelle und finanzielle Ressourcen sinnvoll einzusetzen sowie mit Ressourcen sparsam umzugehen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
3.7 Pädagogisches Verhalten Fähigkeit, Lerninhalte und Verhaltensregeln erfolgreich zu vermitteln und Lernende zu befähigen, Lernziele zu erreichen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

4 Sozialverhalten

4.1 Einfühlungsvermögen/Empathie Fähigkeit, die Gedanken, Gefühle und das Erleben anderer wahrzunehmen, ggfs. zu interpretieren sowie der Situation angemessen fair und verständnisvoll zu reagieren.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.2 Konfliktfähigkeit/ Verhandlungsgeschick Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und diese konstruktiv zu bewältigen und zu lösen sowie Fähigkeit in Konflikt- und Verhandlungssituationen tragbare Lösungen zu finden.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.3 Durchsetzungsfähigkeit Fähigkeit, eigene Standpunkte, Weisungen und Vorgaben zu vertreten, Pläne und Absichten überzeugend darzustellen und sie gegebenenfalls auch gegen Widerstände mit angemessenen Mitteln durchzusetzen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.4 Motivationsfähigkeit Fähigkeit, Leistungsbereitschaft und vorhandene Potenziale anderer zu fördern.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.5 Kommunizieren Fähigkeit, eigene Botschaften klar und deutlich zu formulieren, Kontakt mit anderen Menschen aufzunehmen, Botschaften anderer richtig zu interpretieren und entsprechend darauf zu reagieren.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.6 Informieren Fähigkeit, tätigkeitsrelevante Informationen zu beschaffen und diese weiterzugeben.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
4.7 Kooperations- und Teamfähigkeit Fähigkeit, gemeinsam mit anderen vorgegebene oder gemeinsam erarbeitete Ziele unter Berücksichtigung unterschiedlicher Interessen und Bestrebungen anderer zu erreichen, gegebenenfalls unter Zurückstellung eigener Interessen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

5 Führungsverhalten

5.1 Delegieren Fähigkeit, Aufgaben und Verantwortung an Mitarbeiter/innen zu übertragen, ohne sie zu unter- oder überfordern.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
5.2 Kontrollieren / Beurteilen Fähigkeit, sich den notwendigen Überblick über Leistung und Verhalten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu verschaffen und diese sachgerecht und differenziert zu beurteilen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
5.3 Zielorientierung / Strategiebildung Fähigkeit, eigenes Handeln und Verhalten auf die Erreichung eines gesetzten Zieles auszurichten und sachgerecht Strategien und Pläne zu entwickeln.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
5.4 Umsetzungskompetenz Fähigkeit, zur Umsetzung von Strategien und Plänen in der konkreten Situation.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

II. Befähigungseinschätzung

6 Allgemeine geistige Eigenschaften

6.1 Auffassung Fähigkeit, Sachverhalte schnell zu erfassen und zu verstehen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
6.2 Beobachtungsfähigkeit Fähigkeit, Auffälligkeiten, Veränderungen und Besonderheiten im täglichen Ablauf rasch und präzise wahrzunehmen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
6.3 Urteilsfähigkeit Fähigkeit, Einzelheiten und Zusammenhänge eines Sachverhaltes und einer Situation zu durchdenken und zu einem begründeten und sachgerechten Urteil zu gelangen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
6.4 Einfallsreichtum Fähigkeit, durch neue Betrachtungsweisen Verbesserungen anzuregen und konstruktive Ideen und Vorschläge einzubringen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

7 Nichtbeurteilung von Beurteilungsmerkmalen

Merkmal(e) / Begründung:

8 Unterschrift(en)

Name, Amtsbezeichnung und Unterschriften der beurteilenden Vorgesetzten, Datum

- Von dem Beurteilungsbeitrag habe ich Kenntnis genommen.
- Der Beurteilungsbeitrag ist mit mir besprochen worden.
- Ich habe eine Ablichtung erhalten.
(ggfls. Nichtzutreffendes streichen)

Unterschrift der / des Beurteilten, Datum