

**Lehr- und Stoffverteilungsplan für die Ausbildung
im Vorbereitungsdienst für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn
der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
für den allgemeinen Verwaltungsdienst**

A. Vorbemerkungen

1. Die in den Plänen ausgewiesenen Unterrichtsstunden haben eine Dauer von je 45 Minuten. Von den für jedes Fach angegebenen Stundenzahlen kann das Studieninstitut um jeweils bis zu 10 % nach oben oder unten abweichen.

2. Es sind Leistungsnachweise in Form von Klausuren zu erbringen (§ 11 Abs. 1 APVO-AD-VerwD). Die Bearbeitungszeit der Klausuren beträgt im Grundlehrgang (GL) 90 Minuten (2 Unterrichtsstunden) und im Abschlusslehrgang (AL) 180 Minuten (4 Unterrichtsstunden), soweit der Lehr- oder Stoffverteilungsplan nicht etwas anderes bestimmt.

Das Studieninstitut kann entscheiden, dass unter Beachtung des § 11 Abs. 1 Satz 1 APVO-AD-VerwD höchstens zwei Klausuren durch Referate als Leistungsnachweise ersetzt werden.

B. Lehrplan

Nr.	Fach	GL		AL		insgesamt	
		Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren	Stunden	Klausuren
1 s	Recht	154	5	397	8	551	13
1 k		154	5	412	8	566	13
1.1	Staatsrecht	30	1	24	—	54	1
1.2	Allgemeines Verwaltungsrecht	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
1.3	Kommunalrecht	20	—	40	1	60	1
1.4 s	Sozialrecht	—	—	45	1	45	1
1.4 k	Sozialrecht	—	—	60	1	60	1
1.5	Beamtenrecht	24	1	36	1	60	2
1.6	Besonderes Verwaltungsrecht	—	—	60	1	60	1
1.7	Privatrecht	24	1	54	1	78	2
1.8	Arbeits- und Tarifrecht	—	—	40	1	40	1
1.9	Rechtsanwendung	26	1	38	1	64	2
2	Wirtschaft	128	4	190	4	318	8
2.1	Volkswirtschaftslehre	28	1	—	—	28	1
2.2	Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung	—	—	45	1	45	1
2.3	Verwaltungsorganisationslehre	40	1	—	—	40	1
2.4 s	Öffentliche Finanzwirtschaft I	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
2.4.1 k	Öffentliche Finanzwirtschaft I Buchführung der Gemeinden	30	1	—	—	30	1
2.4.2 k	Öffentliche Finanzwirtschaft I Haushalts- und Kassenrecht	30	1	60	1 ¹⁾	90	2
2.5 s	Öffentliche Finanzwirtschaft II	—	—	30	1	30	1
2.5 k		—	—	—	—	—	—
2.6	Kosten- und Leistungsrechnung	—	—	30	1 ²⁾	30	1 ²⁾
2.7	Investitionsrechnung	—	—	25	—	25	—
2.8 s	Kaufmännische Buchführung	30	1	—	—	30	1
3	Sozialwissenschaften	48	0	58	1	106	1
3.1	Lernen und Arbeiten	24	—	—	—	24	0
3.2	Bürgerorientierte Verwaltung	—	—	24	—	24	0
3.3	Zusammenarbeit in der Verwaltung	—	—	34	1	34	1
4 s	Verfügungs- und Bedarfsstunden ³⁾	44	—	75	—	119	0
4 k	Verfügungs- und Bedarfsstunden ³⁾	44	—	60	—	104	0
Gesamt		350	9	720	13	1070	22

Erläuterungen zum Lehrplan:

s: Für die Landesverwaltung.

k: Für die Kommunalverwaltung.

¹⁾ Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur gestellt werden.

²⁾ Gemeinsame Klausur für die Fächer 2.6 und 2.7.

³⁾ Verfügungs- und Bedarfsstunden stehen zur freien Verfügung des Studieninstituts. Sie können insbesondere verwendet werden für den Ausbildungszweck förderliche Veranstaltungen, für die Erweiterung bestehender Angebote, für zusätzliche fachbezogene Angebote, z. B. Deutsch, Mathematik, Maschineschreiben, Informationstechnik, Klausurenkurs, Projektarbeit oder für Veranstaltungen zur Förderung der politischen Bildung.

C. Stoffverteilungsplan

1.1 Staatsrecht		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 24 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 24 Std.
		Gesamt		54 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Grundentscheidungen des Grundgesetzes mit Schwerpunkt Demokratie, Rechtsstaat, Sozialstaat, Bundesstaat	GL	11	
2	Verfassungsorgane des Bundes einschließlich Gesetzgebungsverfahren		15	
3	Grundrechte (exemplarisch für die Freiheitsrechte Artikel 2 Abs. 1, Artikel 5 Abs. 1 Satz 1, Artikel 8 GG einschließlich Schranken; Schwerpunkt: Gleichheitsrechte, exemplarisch anhand Artikel 3 GG)	AL	10	
4	Niedersächsische Verfassung		6	
5	Organe der EU; Rechtsquellen		8	

1.2 Allgemeines Verwaltungsrecht		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.
Bemerkung: Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur geschrieben werden.		AL		Unterricht 54 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 60 Std.
		Gesamt		90 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung: Gesetzgebung, Verwaltung, Rechtsprechung, Gewaltenteilung, Gesetzmäßigkeit der Verwaltung Ordnungs-, Leistungs-, Planungsverwaltung	GL	3	
2	Rechtsquellen und Verwaltungsvorschriften		4	
2.1 2.2 2.3	Einordnung des Verwaltungsrechts Rechtsquellen Verwaltungsvorschriften			
3	Verwaltungshandeln	AL	19	
3.1	Formen: privatrechtliches und öffentlich-rechtliches Handeln			
3.2	Verwaltungsakt I			
3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	Begriff Arten Bekanntgabe, Wirksamkeit, Bestandskraft Grundzüge des Verwaltungsverfahrens; auch Form und Begründung des Verwaltungsaktes			
3.3	Bindung der Verwaltung durch den Gesetzgeber: Gebundene Verwaltung, Ermessen			
3.4	Verwaltungsakt II	AL	36	
3.4.1	Vertiefung der Nummer 3.2			
3.4.2	Nebenbestimmungen			
3.4.3 3.4.4 3.4.5	Bestimmtheit Fehler Rücknahme und Widerruf			
4	Verwaltungszwang: Arten und Verfahren			
5	Rechtsschutz	AL	10	
5.1	Formlose und förmliche Rechtsbehelfe			
5.2	Widerspruchsverfahren			

1.3 Kommunalrecht		GL		Unterricht 20 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 20 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 34 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 40 Std.
		Gesamt		60 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung Kommunale Selbstverwaltung Aufgaben der Gemeinden und Gemeindeverbände Arten der Gemeinden, Gemeindeverbände Gebiet der Gemeinden und Gemeindeverbände	GL	10	einschließlich § 136 NKomVG
2	Einwohnerinnen, Einwohner, Bürgerinnen und Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit		6	
3	Kommunalwahl Mandatsträgerinnen und Mandatsträger		4	
4	Innere Verfassung der Gemeinde, Organe – Vertretung – Hauptausschuss – Hauptverwaltungsbeamtin, Hauptverwaltungsbeamter	AL	16	
5	Satzungen		4	
6	Aufsicht des Staates		4	
7	Vertiefung im Rahmen der Fallbearbeitung		10	

1.4 k Sozialrecht (Kommunalverwaltung)		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 54 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 60 Std.
		Gesamt		60 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung Grundbegriffe, Einordnung, Rechtsquellen	AL	4	
2	Sozialversicherung		10	
2.1	Organisation, Rechtsweg			
2.2	Krankenversicherung			
2.3	Rentenversicherung			
2.4	Arbeitslosenversicherung			
2.5	Pflegeversicherung			
2.6	Unfallversicherung			
3	Sozialhilferecht	4		
3.1	Grundsätze, allgemeine Regelungen, Träger		14	
3.2	Hilfe zum Lebensunterhalt		10	
3.3	Hilfe in besonderen Lebenslagen		4	
3.4	Kostenersatz, Kostenerstattung, Ansprüche gegen Dritte			
4	Übungen zu Nummer 3	8		

1.4 s Sozialrecht (Landesverwaltung)		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 41 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 45 Std.
		Gesamt		
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung Grundbegriffe, Einordnung, Rechtsquellen	AL	4	
2	Sozialversicherung		8	
2.1	Organisation, Rechtsweg			
2.2	Krankenversicherung			
2.3	Rentenversicherung			
2.4	Arbeitslosenversicherung			
2.5	Pflegeversicherung			
2.6	Unfallversicherung			
3	Sozialhilferecht	AL	4	
3.1	Grundsätze, allgemeine Regelungen, Träger		10	
3.2	Hilfe zum Lebensunterhalt		7	
3.3	Hilfe in besonderen Lebenslagen		2	
3.4	Kostenersatz, Kostenerstattung, Ansprüche gegen Dritte			
4	Übungen zu Nummer 3		6	

1.5 Beamtenrecht		GL		Unterricht 20 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 24 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 30 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 36 Std.
		Gesamt		60 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung – Begriff „öffentlicher Dienst“ – Rechtsquellen	GL	2	
2	Beamtenverhältnis – Rechtsnatur – Arten – oberste Dienstbehörde, Dienstvorgesetzte, Dienstvorgesetzter, Vorgesetzte, Vorgesetzter		4	
3	Ernennungsrecht – Rechtsnatur der Ernennung – Fälle der Ernennung, laufbahnrechtliche Voraussetzungen – Form der Ernennung – Wirkung der Ernennung, Wirksamwerden – Fehler – Arten – Folgen		8	
4	Laufbahnrecht – Begriff der Laufbahn und Laufbahngestaltung am Beispiel der Laufbahnen der Fachrichtung Allgemeine Dienste – Abordnung, Versetzung, Umsetzung		6	
5	Beendigung des Beamtenverhältnisses	AL	2	
6	Pflichten, Folgen von Pflichtverletzungen		5	
7	Rechte (Schwerpunkt: Nichtvermögensrechte)		3	

8	Besoldung und Bezüge – Einführung, Rechtsquellen – Anspruch auf Besoldung; Zahlung der Bezüge – Grundgehalt – Familienzuschlag und Kindergeld – sonstige Ansprüche		10	
9	Übungen insbesondere zu den Nummern 3 bis 5		10	

1.6	Besonderes Verwaltungsrecht	GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung: Das Fach kann geteilt werden; dann sind zwei zweistündige Klausuren zu schreiben.		AL		Unterricht 54 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 60 Std.
		Gesamt		60 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
	Nach Festlegung des Studieninstituts, z. B. Umweltrecht, Ordnungsrecht	AL	54	

1.7	Privatrecht	GL		Unterricht 20 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 24 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 48 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 54 Std.
		Gesamt		78 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Rechtssubjekte – natürliche und juristische Personen – Rechtsfähigkeit – Geschäftsfähigkeit – Deliktsfähigkeit	GL	4	
2	Rechtsgeschäfte – Willenserklärung (Arten, Form) – einseitige und mehrseitige Rechtsgeschäfte – Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäfte – ungerechtfertigte Bereicherung (nur Leistungskondition) – Zustandekommen von Verträgen (Antrag und Annahme) – Schuldnerpflichten – Nichtigkeit, Vernichtbarkeit (insbesondere Anfechtung) – Stellvertretung		16	Vorwiegend am Beispiel des Kaufvertrages bei elektronischer Form der Willenserklärung: Hinweis auf das SigG §§ 241, 243, 269, 271
3	Rechtsgeschäfte (Wiederholung; Vertragsarten)	AL	7	
4	Pflichtverletzungen		12	
5	Kaufvertrag, insbesondere Mängel der Leistung		9	
6	Werkvertrag, insbesondere Mängel der Leistung		4	
7	Unerlaubte Handlungen (§§ 823, 831)		6	
8	Fristberechnung und Verjährung		2	
9	Sachenrecht – Eigentum und Besitz – rechtsgeschäftlicher Erwerb und Verlust des Eigentums		8	

1.8 Arbeits- und Tarifrecht		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 34 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 40 Std.
		Gesamt		40 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung – Kollektives Arbeitsrecht (TVG) – Individuelles Arbeitsrecht – Rechtsquellen	AL	4	
2	Begründung von Arbeitsverhältnissen – Einstellungsvoraussetzungen – Zustandekommen – Einstellungsverfahren – Personalvertretungsrecht – Anfechtung, Nichtigkeit – faktisches Arbeitsverhältnis – Befristung		8	
3	Inhalt von Arbeitsverhältnissen – Arbeitsvertrag – Rechte und Pflichten – Arbeitszeit – Beschäftigungszeit – Eingruppierung – Zulagen für höherwertige Tätigkeit – Entgelt – Entgelt bei Krankheit – Ausschlussfrist		11	
4	Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Beendigungsgründe – ordentliche und außerordentliche Kündigung – allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz – Zeugnis		7	
5	Übungen zu den Nummern 2 bis 4		4	

1.9 Rechtsanwendung		GL		Unterricht 22 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 26 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 32 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 38 Std.
		Gesamt		64 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die juristische Methodenlehre – Aufbau und Zusammenhang der Rechtssätze – Auslegung von Rechtssätzen – Grundtechniken der Rechtsanwendung (Subsumtion, Ermessensausübung) – Gutachtentechnik	GL	18	Den Schwerpunkt soll die Übung einfacher Falllösungen vorwiegend des öffentlichen Rechts bilden.
2	Bescheidaufbau und -stil, Erläuterung anhand einfacher Beispiele		4	
3	Gutachtentechnik und -aufbau	AL	2	Im Mittelpunkt der öffentlich-rechtlichen Übungen soll die Situation der Erstentscheidung stehen.
4	Übungen: Erstellung von Gutachten anhand öffentlich-rechtlicher und zivilrechtlicher Fälle		24	
5	Übungen: Bescheidtechnik		6	

2.1 Volkswirtschaftslehre		GL		Unterricht 24 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 28 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
		Gesamt		28 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die Volkswirtschaftslehre	GL	2	
2	Elementare Preistheorie		10	
2.1	Bestimmungsgründe der Nachfrage			
2.2	Bestimmungsgründe des Angebots			
2.3	Marktformen			
3	Gesamtwirtschaftliche Analyse	GL	10	
3.1	Gesamtwirtschaftliche Ziele			
3.2	Fiskalpolitik			
3.3	Geldpolitik			
3.4	Beschäftigungspolitik			
4	Soziale Marktwirtschaft		2	

2.2 Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 39 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 45 Std.
		Gesamt		45 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Öffentliche Verwaltungen als betriebliche Systeme	AL	13	
1.1	Betriebsbegriff			
1.2	Betriebliche Ziele (Sachziele; Formalziele; Produktivität, Wirtschaftlichkeit, Rentabilität)			
1.3	Betriebsformen			
2	Betriebliche Funktionen	AL	18	
2.1	Beschaffung und Lagerhaltung (Kosten der Beschaffung und Lagerhaltung, Beschaffungsverfahren, optimale Bestellmenge, Bestandsplanung und Bestandsführung)			
2.2	Leistungserstellung (öffentliche Leistungen, betriebliche Leistungsfaktoren)			
2.3	Leistungsverwertung (absatzpolitisches Instrumentarium, Marketing)			
3	Grundlagen der Betriebsführung	AL	8	
3.1	Funktionen der Betriebsführung (Planung, Organisation, Kontrolle)			
3.2	Verwaltungssteuerung			

2.3 Verwaltungsorganisationslehre		GL		Unterricht 36 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 40 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
		Gesamt		40 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Grundlagen	GL	6	
1.1	Stellung der Verwaltung im Staatssystem (Begriff, Funktion)			
1.2	Arten des Verwaltungshandelns (Leistungs- und Planungsverwaltung, Ordnungsverwaltung, faktische Verwaltung)			
1.3	Organisationsgewalt (Begriff, rechtliche Grundlagen)			
1.4	Träger der Verwaltung (juristische Personen des öffentlichen Rechts, Beliehene, privatrechtliche Unternehmensformen)			
1.5	Behörde (Begriffe, Arten)			
1.6	Kontrolle der Verwaltung (Arten der internen und externen Kontrolle, insbesondere Aufsichtsformen)			
2	Aufgaben und Aufbau der Verwaltung (rechtliche Grundlagen und ihre Umsetzung)		4	
2.1	EU-Verwaltung und Bundesverwaltung			
2.2	Landesverwaltung in Niedersachsen			
2.3	Kommunalverwaltung in Niedersachsen			
3	Organisationsstruktur und -entwicklung		20	
3.1	Aufbauorganisation (Organisationsmodelle, Organisationspläne, Funktionsebenen)			
3.2	Ablauforganisation (Organisationsmodelle und -vorschriften, einschließlich Geschäftsablauf und Textgestaltung)			
3.3	Neues Steuerungsmodell: z. B. dezentrale Ressourcenverantwortung, Kontraktmanagement, Controlling, Bürgerorientierung, Qualitätsmanagement, Organisationsentwicklung, Personalentwicklung			
4	Übungen		6	

2.4 s Öffentliche Finanzwirtschaft I (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen) – Landesverwaltung –		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 54 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 60 Std.
		Gesamt		90 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung	GL	2	
2	Haushaltsplan, Haushaltssystematik		10	
3	Haushaltsgrundsätze ohne Deckungsgrundsätze und Budgetierung		14	
4	Haushaltsgrundsätze (Deckungsgrundsätze einschließlich Budgetierung)	AL	8	
5	Haushaltsgesetz, Haushaltsplanungsverfahren, Nachtragshaushalt, Haushaltsführungserlass		3	
6	Vorläufige Haushaltsführung		2	
7	Ausführung des Haushaltsplanes		18	
8	Kassenrecht		8	
9	Rechnungslegung, Rechnungsprüfung, Entlastung		3	
10	Übungen (insbesondere zu den Nummern 4 bis 8)		12	
11	Klausur und Besprechung		6	

2.4.1 k Öffentliche Finanzwirtschaft I Buchführung der Gemeinden — Kommunalverwaltung —		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.	
		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.	
		Gesamt		30 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise	
1	Einführung in die Buchführung	GL	2		
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens				
1.2	Gesetzliche Grundlagen				
2	Bestandsbuchungen	GL	8		
2.1	Inventur — Inventar — Bilanz				
2.2	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten				
2.3	Finanzrechnung				
2.4	Buchungen, Buchungssätze				
3	Ergebnisbuchungen	GL	10	Bezug zur KLR Aufwand — Kosten Ertrag — Leistungen	
3.1	Abgrenzungsrechnung Auszahlung, Ausgabe, Aufwand, Einzahlung, Einnahme, Ertrag				
3.2	Aufwendungen und Erträge				
3.3	Abschreibung des immateriellen Vermögens und des Sachvermögens				
3.4	Ergebnisrechnung				
4	Abschlussbuchungen, Rechnungslegung Rechnungsprüfung, Entlastung		4		
5	Organisation der Buchführung	GL	2		
5.1	Kontenrahmen, Kontenplan				
5.2	Belege				

2.4.2 k Öffentliche Finanzwirtschaft I Haushalts- und Kassenrecht — Kommunalverwaltung —		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.	
Bemerkung: Im AL kann nach Entscheidung des Studieninstituts eine weitere zweistündige Klausur geschrieben werden.		AL		Unterricht 54 Std. Klausuren 4 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 60 Std.	
		Gesamt		90 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise	
1	Einführung in das Haushalts- und Kassenrecht	GL	2		
2	Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Gliederung und Inhalte der Teilhaushalte, Anlagen und Bestandteile des Haushaltsplans			8	
3	Aufstellung des Haushaltsplans			16	
3.1	Allgemeine Haushaltsgrundsätze				
3.2	Planungsgrundsätze				
3.3	Verpflichtungsermächtigungen				
3.4	Investitionen				
3.5	Verfügungsmittel, fremde Mittel				
3.6	Weitere Vorschriften für Erträge, Einzahlungen, Aufwendungen und Auszahlungen				
4	Wiederholung Buchführung	AL	8		
5	Deckungsregeln, Budgetierung			12	Bezug zur Buchführung
5.1	Zweckbindung				
5.2	Deckungsfähigkeit				
5.3	Übertragbarkeit				
6	Haushaltsplanungsverfahren, Haushaltsausgleich, Haushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan und Nachtragshaushaltssatzung		12		
7	Vorläufige Haushaltswirtschaft		2		
8	Ausführung des Haushaltsplans		6		

9	Rückstellungen, Sonderposten und deren Auflösung	6	Bezug zur Buchführung
10	Kredite, Liquiditätsplanung, Liquiditätskredite	4	
11	Kassenrecht	2	
12	Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung	2	nur Überblick

2.5 s Öffentliche Finanzwirtschaft II (Zuwendungswesen) – Landesverwaltung –		GL	Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.	
Bemerkung:		AL	Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.	
		Gesamt	90 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Rechtsgrundlagen einschließlich Begriffsdefinition	AL	1	
2	Veranschlagung von Zuwendungsmitteln Voraussetzungen (§ 23 LHO), Zuwendungsarten		2	
3	Bewirtschaftung der Zuwendungsmittel Anwendung haushaltsrechtlicher Vorschriften		2	
4	Bewilligung von Zuwendungen		12	
4.1	Voraussetzungen (§§ 23, 44 LHO)			
4.2	Antragsverfahren			
4.3	Bewilligung nach Finanzierungsarten – Projektförderung – institutionelle Förderung (jeweils einschließlich AN-Best.)			
4.4	Auszahlung			
5	Abwicklung der Zuwendungen Verwendungsnachweise, Finanzierungsplan		3	
6	Übungen (insbesondere zu den Nummern 4 und 5)		6	

2.5 k Öffentliche Finanzwirtschaft II (Abgabewesen) – Kommunalverwaltung –		GL	Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.	
Bemerkung:		AL	Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.	
		Gesamt	30 Std.	
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung, Abgabearten und abgabenrechtliche Grundbegriffe	AL	5	
2	Steuern:		13	
2.1	Grundsteuer			
2.2	Gewerbesteuer			
2.3	Sonstige kommunale Steuern			
2.4	Gemeinschaftssteuern (ESt, KSt, USt sowie Gemeindeanteile an ESt und USt)			
3	Gebühren und Beiträge:		8	
3.1	Grundsätze und Erhebungsverfahren			
3.2	Benutzungs- und Verwaltungsgebühren			
3.3	Beiträge nach BauGB und NKAG			

2.6 Kosten- und Leistungsrechnung		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung: * In den Abschnitten 2.6 und 2.7 wird eine gemeinsame vierstündige Klausur geschrieben		AL		Unterricht 27 Std. Klausuren * Std. Besprechung 1 Std. Gesamt 30 Std.
		Gesamt		30 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung	AL	3	
1.1	Kostenbegriffe und Abgrenzungen			
1.2	Bedeutung der Kostenrechnung			
2	Kostenartenrechnung		5	
2.1	Personalkosten			
2.2	Sachkosten			
2.3	Kalkulatorische Kosten			
3	Kostenstellenrechnung	8		
3.1	Kostenstellen			
3.2	Betriebsabrechnungsbogen			
4	Kostenträgerrechnung	8		
4.1	Divisionskalkulation			
4.2	Zuschlagskalkulation			
5	Kostenrechnung als Planungsrechnung	3		
5.1	Deckungsbeitragsrechnung			
5.2	Plankostenrechnung			

2.7 Investitionsrechnung		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung: * In den Abschnitten 2.6 und 2.7 wird eine gemeinsame vierstündige Klausur geschrieben		AL		Unterricht 22 Std. Klausuren * Std. Besprechung 1 Std. Gesamt 25 Std.
		Gesamt		25 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Investitionsrechnungen mit monetären Größen	AL	14	
1.1	Statische Verfahren (Kostenvergleichsrechnung, Amortisationsrechnung)			
1.2	Grundlagen der dynamischen Verfahren (Kapitalwertmethode)			
2	Investitionsrechnungen mit nicht monetären Größen		8	
2.1	Nutzen und Kosten			
2.2	Nutzwertanalysen			

2.8 s Kaufmännische Buchführung — Landesverwaltung —		GL		Unterricht 26 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 30 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
		Gesamt		30 Std.
Nr.	Inhalte	LG	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Einführung in die kaufmännische Buchführung	GL	4	
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens			
1.2	gesetzliche Grundlagen der Buchführung			
1.3	Rechnungswesen öffentlicher Betriebe			

2	Bestandsbuchungen		6	
2.1	Inventur — Inventar — Bilanz			
2.2	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten			
2.3	Buchungen, Buchungssätze			
3	Erfolgsbuchungen			
3.1	Aufwendungen — Erträge			
3.2	Abschreibungen der Anlagegüter — Bestandsveränderungen			
3.3	Gewinn- und Verlustkonto			
4	Umsatzsteuer		2	
5	Lohn- und Gehaltsbuchungen		3	
6	Abschlussbuchungen, zeitliche Abgrenzung		2	
7	Organisation der Buchführung		2	
7.1	Kontenrahmen (Industrie), Kontenplan			
7.2	Belege			
7.3	Bücher der Buchführung			

3.1 Lernen und Arbeiten		GL		Unterricht 24 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 24 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
		Gesamt		24 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Selbstmotivation	GL	3	
1.1	Motivationsmethoden			
1.2	Zielplanungsmethoden			
2	Lernbedingungen		3	
2.1	Konzentration und Entspannung			
2.2	Lernkanäle, Lernwege, Lerntypen			
2.3	Lernen und Gedächtnis			
3	Informationsverarbeitung		6	
3.1	Effektives Lesen			
3.2	Enkodiermethoden			
3.3	Wiederholungsmethoden			
3.4	Zuhören und Mitschreiben			
4	Lernen und Arbeiten in Gruppen		3	
5	Lernmanagement	6		
5.1	Lernplanung			
5.2	Zeitmanagement			
5.3	Äußere Lernhilfen			
5.4	Prüfungsvorbereitung, Prüfungsangst			
6	Visualisieren und Präsentieren		3	

3.2 Bürgerorientierte Verwaltung		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 24 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 24 Std.
		Gesamt		24 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Ziele und Bedingungen bürgernahen Verwaltungshandelns	AL	4	
1.1	Ziele: Die Verwaltung als Dienstleistungsbetrieb (Bürgerfreundlichkeit als Formalziel des Verwaltungshandelns)			
1.2	Bedingungen: Bürgerinnen/Bürger und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter als Partner (Bedürfnisse, Interessen, Motive, Einstellungen, Vorurteile, interkulturelle Kompetenz und Vielfaltsanliegen)			
2	Mögliche Konflikte im Verhältnis Bürgerinnen/Bürger und Verwaltung: Ursachen und Auswirkungen		4	
2.1	Ursachen: Rollenverständnis von Bürgerinnen/Bürgern und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern, Probleme der interpersonellen Wahrnehmung			
2.2	Auswirkungen: Kommunikationsstörungen			
3	Gesprächsführung		8	
3.1	Grundsätze erfolgreicher Kommunikation (Gesprächsphasen, verbale und nicht verbale Kommunikation, Lenkungstechniken)			
3.2	Verhalten in besonderen Situationen (Aggressionen, extreme Verhaltensweisen)			
4	Übungen und Rollenspiele		8	

3.3 Zusammenarbeit in der Verwaltung		GL		Unterricht 0 Std. Klausuren 0 Std. Besprechung 0 Std. Gesamt 0 Std.
Bemerkung:		AL		Unterricht 30 Std. Klausuren 2 Std. Besprechung 2 Std. Gesamt 34 Std.
		Gesamt		34 Std.
Nr.	Inhalte	Lehrgang	Unterrichts- stunden	Hinweise
1	Grundlagen des Sozialverhaltens	AL	6	
1.1	Grundlagen menschlichen Verhaltens, insbesondere Motivation, Emotion, Intelligenz, Denken und Problemlösen			
1.2	Entwicklung der Persönlichkeit, insbesondere Anlage-Umwelt-Verhältnis, Sozialisation, Lernen			
2	Soziales Verhalten am Arbeitsplatz		10	
2.1	Die Berufsrolle der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters in der Verwaltung, insbesondere Erwartungen der Vorgesetzten und der Kolleginnen/Kollegen			
2.2	Soziale Konflikte am Arbeitsplatz, Anpassung und Selbstverwirklichung			
2.3	Stress und Stressabbau			
2.4	Arbeitsmotivation, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung			
3	Arbeitsgruppen in der Verwaltung		10	
3.1	Struktur und Dynamik von Kleingruppen			
3.2	Vor- und Nachteile der Gruppenarbeit, insbesondere Leistung, Normen und Konflikte			
4	Personalorganisation und Mitarbeiterverhalten		4	
4.1	Organisationsentwicklung			
4.2	Innerbetriebliche Information und Kommunikation			